



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



Nr. 2172 / 21.11.2019

ANUNT

Serviciul de Ambulanta Dambovita anunta organizarea unui concurs/examen in perioada 13.12.2019-23.12.2019, la sediul unitatii din Targoviste, strada Iancu Jianu nr.8A, in conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru ocuparea:

-1(unu) post de sofer autosanitara I pe perioada nedeterminata, pentru statia centrala Targoviste.

Conditii de desfasurare a concursului:

Concursul consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- selectia dosarelor de inscriere;
- proba scrisa;
- interviul;

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarasi admisi la etapa precedenta. Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina la fiecare proba minim 50 de puncte.

Acte necesare pentru dosarul de concurs:

Pentru inscrierea la concurs, in termen de 10 zile lucratoare de la data aparitiei anuntului, candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie.
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



-
- candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
 - h) aviz psihologic si aviz medical valabil pentru transport persoane;
 - i) taxa de inscriere de 50 RON, platita la casieria unitatii.
 - j) certificat de nastere, casatorie;
 - k) dosar mapa;

In ceea ce priveste cazierul judiciar, candidatul declarat "admis" la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale.

Dosarele de inscriere se vor depune la serviciul RUNOS al Serviciului de Ambulanta Dambovita cu sediul in Targoviste, str. Iancu Jianu nr. 8A zilnic de luni pana vineri, intre orele 08:00-12:00 pana pe data de 05.12.2019.

Conditii generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de participare la concurs:

- Diploma de bacalaureat sau
- Diploma de absolvire a liceului
- Permis de conducere pentru sofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoriile B si C;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantaadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



- 6 ani vechime ca sofer (conducator auto) profesionist sau 3 ani ca sofer autosanitara II.

Tipul probelor de concurs:

- proba scrisa va avea loc la sediul unitatii in data de 13.12.2019, ora 09:00;
- interviul va avea loc la sediul unitatii in data de 18.12.2019, ora 09:00;

Pentru fiecare proba a concursului punctajul minim este de 50 puncte, punctajul maxim fiind de 100 de puncte. Sunt declarati „admis” la fiecare proba candidatii care au obtinut minim 50 de puncte.

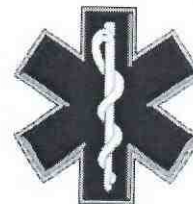
Calendarul de desfasurare a concursului:

Data limita pana la care se pot depune dosarele	05.12.2019, ora 12:00
Data selectiei dosarelor	06.12.2019
Data afisarii rezultatului selectiei dosarelor	06.12.2019
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei dosarelor	09.12.2019
Data afisarii rezultatului contestatiilor privind selectia dosarelor	10.12.2019
Data probei scrise	13.12.2019, ora 09:00
Data afisarii rezultatului probei scrise	13.12.2019
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise	16.12.2019
Data afisarii rezultatului contestatiilor privind proba scrisa	17.12.2019
Data interviului	18.12.2019, ora 09:00
Data afisarii rezultatului interviului	18.12.2019
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul interviului	19.12.2019
Data afisarii rezultatului contestatiilor privind interviul	20.12.2019
Data afisarii rezultatului final al concursului	23.12.2019



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA

Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu. Se considera "admis" la concurs, candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale se vor afisa la sediul unitatii precum si pe pagina de internet a institutiei in termen de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru ultima proba, dupa afisarea rezultatului eventualelor contestatii prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „ ADMIS” sau „RESPINS”.

Toate probele concursului se desfasoara la sediul unitatii din Targoviste, Str. Iancu Jianu nr. 8A.

Bibliografia se gaseste afisata la sediul unitatii si pe pagina de internet a unitatii. Informatii suplimentare la telefon: 0245.213.785

TEMATICA/ BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE SOFER AUTOSANITARA I

- OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- HG nr. 1391/2006 hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002;
- Cunostințe generale (mecanice si electrice) despre automobile;
- Curs prim ajutor numai capitolele (site MS);
- capitolul 2 – Igiena si protecția salvatorului;
- capitolul 5 – Mobilizarea victimelor;
- capitolul 6 – Căile aeriene si ventilația;
- capitolul 7 – Evaluarea pacientului;
- capitolul 8 – RCP (resuscitarea cardio – pulmonară) si circulația;
- ORDIN 1092/2006 (site MS) – privind stabilirea competențelor si atribuțiile echipajelor publice de intervenții, de diferite niveluri in faza prespitalicească;
- ORDIN 2011/2007 (site MS) – privind unele măsuri in asistența medicală prespitalicească;
- ORDIN 2021/2008 (site MS) – privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV „Sistemul național de urgență si de prim ajutor” calificat din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății;

Manager general,
Ec. Mihail Gheorghe





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



Aprobat,
Manager General
Ec. GHEORGHE MIHAIL



FISA POSTULUI

COR 832202

- A. **POSTUL** – sofer autosanitară I
- B. **COMPARTIMENTUL** – serviciul de mișcare și exploatare auto
- C. **POSTUL** – sofer autosanitară, ambulantier
- D. **COMPARTIMENTUL** – serviciul de mișcare și exploatare auto

E. **CERINTE** Concurs de ocupare a postului:

- studii - elementare
- sofer autosanitară I
- diploma de bacalaureat
- permis de conducere valabil pentru autovehiculele din categ. B și C
- 6 ani vechime ca sofer (conducător auto) profesionist sau 3 ani ca sofer autosanitară II

D. **RELATII** : - ierarhice - subordonat direct șefului de garaj, revizorului tehnic, maistrului de atelier când este cu autovehiculul în atelier , impiegatului de mișcare pe linia normării consumului de carburant, a foilor de parcurs și a pontajului .

- subordonat medicului coordonator din dispecerat pentru rezolvarea fișelor de solicitare repartizate și personalului medico - sanitar din teren sau camerelor de gardă când sunt repartizați la spitale, medicului coordonator substație, atunci când este repartizat la substații

- funcționale - impiegat de mișcare FAZ, tehnician norme consum carburanți- lubrefianți , biroul contabilitate , biroul Runos , compartimentul de telecomunicații , compartimentul de aparatură și dispozitive medicale , etc .

E. ATRIBUTII, SARCINI SI RESPONSABILITATI

1. Execută imediat și prompt misiunea ce o primește din dispoziția dispeceratului și medicului coordonator, își însușește și respectă ROI și ROF, fișa de post; Legea 95 titlul 4, OM 1091, 1092, 2011, 2021
2. Se prezintă prompt la Dispecerat atunci când este chemat ptr. a primi fișa de solicitare ;
3. Ajută la transportul efectiv al pacientului cu ajutorul dispozitivelor existente în ambulanța împreună cu întreg echipajul(ambulantier/sofer,medic,voluntar) ;
4. Verifică înainte de plecarea în teren buna funcționare a aparatului de radio emisie-recepție. Este obligat să țină aparatul de radio emisie-recepție deschis, pe recepție permanent, răspunzând de buna îngrijire și întreținere a acestuia, fiindu-i interzisă plecarea în cursă cu aparatul defect;
5. În convorbirile radio cu dispeceratul, utilizează codul de prezentare, recepționare și transmitere stabilit, neadmitându - se întreținerea altor convorbiri decât cele stabilite de instrucțiuni. Este obligat să fie permanent pe recepție radio, să anunțe ora sosirii la caz, ora plecării de la caz, ora ajungerii la spital, ora plecării de la spital, ora finalizării cazului, ora intrării în stație sau substație pentru a fi consemnata în programul Dispec. Nu intră în stație sau substație decât pe recepție radio cu acordul medicului coordonator chiar și la sfârșitul programului.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DĂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantaadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



6. După finalizarea cazului se îndreaptă către stația din care face parte sau alt loc indicat de medicul / asistentul coordonator.
7. După finalizarea cazurilor, fișele completate cu toate datele (nr. km., orele efectuării cazurilor, locul internării, etc) se predau la Dispecerat
8. Pentru cazurile transportate la spital vor avea pe foaia de parcurs și pe fișa de solicitare semnătura personalului de la camera de gardă și stampila acesteia. Orice caz transportat la spital se finalizează cu predarea bolnavului personalului medical al camerei de gardă, iar pentru cazurile transportate la domiciliu acesta se finalizează cu predarea bolnavului aparținătorilor.
9. Pentru transporturile nemedicalizate, dacă apreciază că bolnavul care urmează a fi transportat este o urgență, anunță medicul coordonator din dispecerat, solicitând o ambulanță cu personal medical și nu va părăsi bolnavul până la sosirea personalului medical.
10. Dacă la locul solicitării bolnavul a decedat, până la sosirea ambulantei este obligat să anunțe medicul coordonator din Dispecerat. Se interzice transportul cu ambulanță a unui cadavru, aceasta se face numai în condițiile legii.
11. Nu are voie să refuze efectuarea unei solicitări pe motiv că termină programul de lucru, sau finalizarea cazului respectiv ar determina depășirea programului de lucru.
12. Păstrează secretul profesional în legătură cu datele de pe fișele de solicitare conform angajamentului de confidențialitate.
13. Atunci când din diferite motive: (ambulanță defectă, adresă înregistrată greșit, bolnav plecat la spital etc.) nu poate efectua cazul, este obligat să anunțe Dispeceratul. Orice dificultate în finalizarea cazurilor va fi anunțată medicului coordonator din dispecerat.
14. Dacă pe timpul deplasării către caz sau de la caz observă sau este oprit pe stradă pentru un accident sau un bolnav în loc public este obligat să se oprească și să anunțe medicul /asistentul coordonator din Dispecerat. La locul accidentului sau incendiului va acționa conform protocolului încheiat cu Poliția, Pompierii și SMURD
15. Atunci când participă la asistenta medicală în caz de calamități, dezastre, accidente colective se supune dispozițiilor personalului medical și a medicului șef de focar. Când lucrează cu personal medical (medic sau asistent), personalul medical este șeful echipajului. Se prezintă din proprie inițiativă la locul de muncă în caz de calamitate comunicată prin mass-media, comunică corect adresa și numărul de telefon unde poate fi contactat de către instituție pentru a fi mobilizat în acest caz ;
16. Dacă la camerele de gardă este reținut peste 30 min. este obligat să anunțe medicul coordonator din dispecerat și va executa dispozițiile acestuia.
17. Este obligat să doteze autosanitară cu materiale specifice transportului sanitar stabilit de M.S.conform OM 1092, stingător în stare de funcționare, butelii de oxigen cu reductor în permanență pline, cearceaf, patura, brancarda curate și igienizate, lot de scule(roata de rezervă, cric, coarba), pe care le verifică înainte de începerea programului.
18. Este obligat, în timpul serviciului, să poarte echipamentul de lucru, conform OM 2011, ecuson, iar legitimitatea să fie vizată la zi. La locul solicitării va avea un comportament civilizată
19. Este obligat să nu părăsească nici un moment autosanitară sau locurile stabilite pentru aceasta în vederea plecării imediate în misiune;
20. Este obligat să completeze foaia de parcurs cu toate datele solicitate de imprimat - acestea să fie corecte, reale, parcurgerea distanțelor să fie cele mai scurte, etc;
21. Este obligat să ceară confirmarea în scris a efectuării curselor pe foaia de parcurs și fișa de solicitare, confirmare făcută de personalul medical cu care lucrează, să completeze obligatoriu jurnalul de bord.
22. Este obligat să mențină permanent autosanitară în perfectă stare tehnică, de curățenie și de



MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantaadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



igiena corespunzatoare; Dupa transportarea unui bolnav contagios va curata si dezinfecta ambulanta, impreuna cu personalul medical;

23. Executa si raspunde de starea de curatenie exterioara si interioara si de igienizarea autosanitarei inainte de plecarea in cursa, impreuna cu personalul medical;
24. Nu va pleca in cursa sub nici un motiv cu autosanitara ce prezinta defectiuni tehnice si indeosebi defectiunile la ansamblele ce afecteaza siguranta circulatiei rutiere, anuntand seful ierarhic . La terminarea programului de lucru are obligatia sa predea ambulanta curata si igienizata schimbului, rezervorul de carburant va avea plinul efectuat , iar tuburile de oxigen sa fie incarcate cu oxigen medicinal .
25. Remediază defectiunile curente aparute in timpul misiunii, consemnand in foaia de parcurs remedierile facute, durata in minute. Informeaza imediat seful ierarhic si medicul coordonator despre defectiunile produse in parcurs, in vederea luarii de catre acestia a masurilor organizatorice in asa fel ca misiunea sa fie indeplinita.
26. Este obligat sa respecte planul de parcare;
27. Este gestionarul cantitatilor de carburant alimentate, avind obligatia sa ataseze bonul fiscal la foaia de parcurs si raspunde pentru corecta gestionare a carburantului alimentat si consumat. Este interzis sa alimenteze in canistre sau sa sustraga carburant din rezervorul ambulantei.
28. Este obligat sa se prezinte la serviciu cu cel putin 15 minute inaintea inceperii programului, in vederea verificarii autosanitarei. In situatia cand din diferite motive (concediu medical,evenimente deosebite in familie, etc.) nu se poate prezenta la program, va anunta seful ierarhic ptr. a fi inlocuit. Nu se admit concedii de odihna si concedii fara plata retroactive, este obligat sa respecte integral timpul de lucru ;
29. Este obligat sa participe la efectuarea lucrarilor din cadrul procesului tehnologic si RC semnand receptia lucrarilor executate alaturi de mecaniciul de atelier, raspunzand de montarea pe autosanitara a pieselor ridicate de la magazia unitatii, aceasta activitate se face conform planificarii in turele libere.
30. Nu are voie sa transporte persoane straine sau apartinatori conform OM 2011;
31. Se interzice cu desavarsire solicitarea unor sume de bani sau a altor foloase necuvenite de la bolnavi sau de la familia acestora pentru serviciile prestate,precum si de la personalul medico-sanitar al unitatii;
32. Este obligat sa inventarieze toate bunurile ambulantei,la intrarea si iesirea din tura si sa mentioneze in jurnalulul de bord eventualele lipsuri , raspunzand material de sustragerile ivite; este gestionarul impreuna cu schimbul sau a autosanitarei pe care lucreaza, a aparaturii radio , a aparaturii medicale si a consumabilelor din dotare, avind raspunderea materiala a acestora; semnaleaza in cel mai scurt timp seful de tura de semnele de efracție ale autosanitarei;
33. Nu are voie sa utilizeze autosanitara in interes personal, nu va avea scaune supranumerare in ambulanta peste nr. de scaune prevazute de constructor
34. Este obligat sa predea foaia de parcurs la terminarea programului de lucru revizorului tehnic de serviciu;
35. In sediile institutiei si in ambulanta respecta conform legislatiei in vigoare normele SSM, normele generale proprii privind apararea impotriva incendiilor care reglementeaza interzicerea prezentei la locul de munca sub influenta alcoolului,drogurilor sau al medicamentelor care afecteaza starea de constienta si coordonare precum si introducerea acestora in institutie . Se interzice introducerea in institutie si ambulanta a armelor de foc.
36. Angajatii participa la instructajul privind normele proprii SSM si aparare impotriva incendiilor si isi insusesc si respecta aceste norme prevazute in planul anual de preventie si protectie aprobat de



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA

Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantaadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



managerul institutiei , semneaza de luare la cunostinta in caietele de protectia muncii si preventia incendiilor .

37. Este obligat sa duca ambulanta la service insotita de o nota scrisa in care sa fie mentionate defectiunile ambulantei iar cand ridica ambulanta din service este imputernicit sa efectueze receptia tuturor lucrarilor de reparatii executate.
38. In unitate se fumeaza numai in locurile anume stabilite; se interzic jocurile de noroc precum si consumul de bauturi alcoolice in unitate sau in teren si venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice , se interzice fumatul in celula sanitara, in cabina si pina la 10m de ambulanta . Nu foloseste telefonul mobil in interes personal in timpul asistentei medicale.
39. Este obligat sa respecte programul stabilit de institutie .Orice schimbare a programului se face numai pe baza de cerere aprobata de Managerul General.In acest sens are obligatia sa urmareasca si sa verifice cererea(inregistrata cu cel putin 5 zile inainte de data solicitata) daca aceasta a fost sau nu aprobata si, dupa caz , sa plece sau nu in concedii de orice fel (de odihna, pentru studii, fara plata, recuperari,etc.)
40. In situatia cand bolnavul este transportat la spital in stare de inconstienta, in prezenta unui martor, i se face inventarul bunurilor aflate asupra sa, iar odata cu predarea la camera de garda a bolnavului, va preda si bunurile consemnand in fisa de solicitare primirea acestora sub semnatura si parafa personalului de camerele de garda;
41. Este obligat sa efectueze controlul medical anual conform legislatiei muncii ,
42. Orice eveniment rutier il va sesiza medicului coordonator , serviciului tehnic si la Politie in vederea intocmirii actului constatator;
43. Asigurarea autosanitarelor se face de catre intreprindere;
44. Este obligat sa respecte R.O.I., cu consecinte disciplinare in caz de incalcare a acestuia;
45. Este obligat sa participe la cursuri de perfectionare, la testele si evaluarile organizate de institutie care vor fi trecute in caietul de evidenta al cursurilor, deasemenea este obligat sa participe la sedintele la care este convocat de institutie
46. Este obligat sa poarte centura de siguranta in timpul conducerii ambulantei si sa asigure cu centura de siguranta pacientul pe care il transporta .
47. Este interzis refuzul plecarii la rezolvarea cazurilor medicale date de catre medicul coordonator din Dispecerat;
48. Este obligat ca la orice transport medicalizat sa fie insotit de cadrul medical si sa nu plece in teren fara cadrul medical;Personalul medical este seful echipajului;
49. In perioada imobilizarii autosanitarei in atelier, este obligat sa participe la reparatii si sa nu paraseasca unitatea, fiind obligat a respecta intregul program de lucru stabilit;
50. Trebuie sa vina la serviciu de cite ori este chemat de unitate pentru actiuni sportive, culturale sau ture suplimentare urmand ca ulterior sa i se acorde ore libere platite .
51. Este interzisa substituirea si instrainarea bunurilor autosanitarei (anvelope, acumulatori, piese , aparatura si dispozitive medicale , statii de emisie-receptie, etc.)
52. Isi desfasoara activitatea in sediul central sau substatii in functie de necesitatile institutiei. Poate fi mutat la orice substatie din unitate . La substatii se va subordona dispozitiilor medicului coordonator de substatie/asistent coordonator si revizorului tehnic de substatie.
53. Semneaza condica de prezenta la intrarea si iesirea din program.
54. In functie de necesitatile momentului este obligat sa lucreze pe orice tip de ambulanta din dispozitia medicului coordonator.
55. In cazul in care i se repartizeaza personal in voluntariat din compartimentul de voluntariat, acesta va face parte din echipaj.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantaadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



F. ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE AMBULATIERULUI CAND LUCREAZA PE AMBULANTE C2, AMD, B1,B2

Pe ambulanta:

C2 echipaj medic, asistent, ambulantier Ambulanta de Resuscitare si Terapie Intensiva

B1/B2 echipaj cu medic (si/fara asistent), ambulantier Ambulanta de Urgenta si Resuscitare

B2 echipaj cu asistent, ambulantier, ambulanta de urgenta si resuscitare

- a) adopta un stil de conducere a ambulantei in scopul scaderii factorilor patogeni cauzati de transport: tot echipajul va purta centura de siguranta, pacientul va fi asigurat cu centura de siguranta, nu se iau apartinatori sau persoane straine in ambulanta, cu exceptia pacientilor minori, nu se fumeaza in celula sanitara, in cabina si pina la 10 m de ambulanta, respecta angajamentul de confidentialitate
- b) participa impreuna cu medicul si cadrul mediu cu care face echipaj la acordarea primului ajutor medical la locul solicitarii, la pregatirea pacientului pentru transport si la predarea acestuia la nivelul unitatii de primire urgente (UPU), va urca la caz cu tot echipajul si cu aparatura medicala din dotare si trusele standard OM 2011;
- c) are competente responsabilitati si participa daca este solicitat de catre personalul medical cu care formeaza echipajul la manevrele de: resuscitare cardio-pulmonara si cerebrala, oxigenoterapie, imobilizari, hemostaza, pansament, monitorizare, manipulare pacienti, etc.;
- d) participa impreuna cu medicii si cadrele medii la actiunile de prim ajutor medical in caz de dezastre, descarcerarea si extragerea victimelor din focarul de dezastre, triajul victimelor, masuri de sustinere a functiilor vitale, imobilizari, pansamente, hemostaze, etc.;
- e) raspunde impreuna cu tot echipajul de dotarea ambulantei C2, AMD, B1, B2 cu materiale consumabile: perfuzoare, solutii perfuzabile, branule, fluturasi, seringi de unica folosinta, clame ombilicale, manusi, hartie si gel pentru EKG, sticks-uri pentru probe biologice, baterii laringoscop, oxigen etc., astfel ca la sfarsitul turei ambulanta sa fie predata echipajului urmator cu dotarea completa ptr. asistenta medicala;
- f) este obligat pe timpul stationarii in garaj (substatii) sa asigure incarcarea acumulatorilor aparaturii din dotare (defibrilator, EKG, aspirator de mucozitati, etc.) prin bransarea la reseaua electrica;
- g) ambulantierul raspunde cu tot echipajul medical de curatenia si igienizarea ambulantei, de curatenia si igienizarea aparaturii medicale, de starea ei de functionare si incarcarea tuburilor de oxigen. La sfarsitul turei ambulanta se va preda curatata si igienizata cu aparatura in stare de functionare;
- e) colecteaza si preda pentru incinerare materialele sanitare de unica folosinta, uzate (seringi, sonde, manusi, ace, sticksuri de minilaborator, clame ombilicale, etc.);
- f) in echipaj cu medic, medicul este seful echipajului, iar in echipajul cu asistent, asistentul este seful echipajului;
- g) i se interzice sa transmita la solicitatori numere de telefon ale serviciilor particulare funerare in vederea eliberarii certificatelor constatatoare de deces, efectuarii de imbalsamare sau alte servicii funerare, deasemenea se interzice cedarea altor servicii medicale la persoane particulare (montare sonda urinara, solicitari date la salvari private, etc.)
- h) semneaza condica de prezenta la intrarea si iesirea din program.

Cand executa transporturi nemedicalizate:

- asigura manipularea pacientilor si a handicapatilor fara a le agrava starea clinica;
- asigura pacientilor pozitii de transport in conformitate cu diferite diagnostice si vor fi asigurati cu centurile de siguranta;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantaadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



-
- in caz de transport de fracturi executa imobilizarea provizorie a acestora;
 - in caz de transport de plagi panseaza si executa hemostaza provizorie a acestora;
 - administreaza oxigen pacientilor pe timpul transportului in debite si cantitati conforme cu patologia si durata transportului;
 - daca in timpul transportului survine stopul cardio-respirator executa resuscitarea cardio-pulmonara si cerebrala (BLS), anunta medicul coordonator si solicita un echipaj medical

Documente:

- foaia de parcurs
- jurnal de bord

SARCINILE PREVAZUTE IN FISA DE POST SE POT MODIFICA CONFORM ACTELOR
NORMATIVE CE VOR APAREA. NERESPECTAREA SARCINILOR DIN FISA DE POST
POATE ADUCE SANCTIUNI, INCLUSIV DESFACEREA CONTRACTULUI DE MUNCA