



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



Nr. inreg.:

2125 / 18.11.2019



ANUNȚ

Serviciul de Ambulanță Județean Dambovita, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant (perioada nedeterminată) de asistent medical generalist (PL) în substația TITU, la sediul central al unității din str. Iancu Jianu nr.8A, Targoviste, județul Dambovita:

- în data de 10.12.2019 ora 9 – proba scrisă
- în data de 12.12.2019 ora 9 – proba practică (efort fizic+BLS)
- în data de 16.12.2019 ora 9 – proba interviu

Condițiile generale:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Cerințe specifice postului:

- Apt din punct de vedere fizic și psihic pentru activitatea specifică de urgență în prespital, ex.: efort fizic crescut, capacitatea fizică de a manipula aparatura, trusele din dotarea ambulanței precum și pacientul,
- Obligatorietatea de a se prezenta la serviciu, în caz de Cod Roșu, conform legii,
- Condiții de mediu nefavorabile, Ex: intervenții în blocuri cu multiple etaje, capacitatea de a urca și coborî cu aparatura din dotarea ambulanței în situații specifice (pacient critic/lift nefuncțional etc), condiții meteorologice neprielnice.
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CERINȚE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST (PL):

- diploma de scoala sanitara postliceala
- diploma bacalaureat
- vechime în specialitate 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs ;
2. Copia si originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile si originalele documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
4. Copia si originalul diplomei de bacalaureat;
5. Copia si originalul diplomei postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceală prin echivalare conform H.G. 797/1997;
6. Copia si original certificat căsătorie (unde este cazul)
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează si certificat de integritate comportamentala;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Avizul psihologic;
10. Curriculum vitae;
11. Adeverință eliberată de OAMGMAMR Dâmbovița;
12. Copie si originalul certificatului de membru OAMGMAMR vizat la zi;
13. Vechime în specialitate 6 luni;
14. Copia carnetului de munca si originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea în munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor;
15. Taxa înscriere în valoare de 50 lei;
16. Dosar plic.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la nr. 7, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs de la data de **19.11.2019** pana la data **02.12.2019, ora 12** la sediul instituției din Targoviste, str.Iancu Jianu,nr. 8A, relatii la sediul institutiei ,serviciul RUNOS.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în data de **03.12.2019** și se va afișa rezultatul acesteia, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, respectiv **04.12.2019**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul contestațiilor la selecția dosarelor în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

b.1) proba scrisă va avea loc în data de **10.12.2019**, ora 9.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul institutiei, la data de **10.12.2019**, cu precizarea sintagmei „admis” sau „respins”;

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor probei scrise de către comisia de concurs, respectiv **11.12.2019**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul contestațiilor la proba scrisă în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

b.2) proba practica ce cuprinde: verificarea aptitudinilor fizice (efort fizic) si protocoale de resuscitare, va avea loc în data de **12.12.2019**, ora 9, proba consta în efectuarea unui traseu de doua ori : urcarea si coborarea treptelor de la intrarea principala a institutiei pana la iesirea secundara cu ocolul cladirii cu trusa de prim ajutor si defibrilatorul asupra candidatului, pentru a se verifica astfel rezistenta în caz de interventie într-un imobil cu etaje. În cadrul acestei probe practice proba de efort fizic va avea o pondere de 20% iar protocoalele de resuscitare o pondere de 80 % din punctajul total de 100 de puncte.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la proba scrisă și au obținut un punctaj de minim 50 de puncte din maximum 100 de puncte.;

Contestațiile cu privire la rezultatul probei practice se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor probei practice de către comisia de concurs, respectiv **13.12.2019**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul contestațiilor la proba practica în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

c) proba interviu va avea loc în data de **16.12.2019**, ora 9, consta în verificarea unor cunostinte medicale si tehnice.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la proba scrisă și la proba practica,

Sunt declarati admis candidatii care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte din maximum 100 de puncte;

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviu se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor probei interviu de către comisia de concurs, respectiv **17.12.2019**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul contestațiilor la proba interviu în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Rezultatele finale se vor afișa la sediul unitatii precum și pe pagina de internet a institutiei în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevazut pentru ultima proba, după afișarea rezultatului eventualelor contestatii prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat și a mentiunii „ADMIS” sau „RESPINS”.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practica și interviu.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Bibliografia de concurs este prezentată în anexă.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



TEMATICA CONCURSULUI DE ASISTENȚI MEDICALI

1. Urgențe ale aparatului respirator
2. Urgențe ale aparatului cardio-vascular
3. Urgențe abdominale
4. Urgențe renale
5. Urgențe neurologice
6. Urgențe pediatrie
7. Urgențe ORL
8. Urgențe oftalmologice
9. Urgențe obstetrică – ginecologie
10. Intoxicații acute exogene
11. Traumatismele
12. Șocul
13. Urgențele datorate agenților fizici și chimici
14. Protocoale de resuscitare BLS și ALS 2015
15. Legislație specifică

Norme privind acordarea primului ajutor (evaluarea pacientului; administrarea medicației; imobilizarea și transport pacient).

BIBLIOGRAFIE:

1. URGENTE MEDICO CHIRURGICALE – LUCRETIA TITIRCA
2. ORDIN MS 1091/2006, publicat MO 13/09/2006
3. ORDIN MS 1092/2006, publicat MO 8/12/2006
4. ORDIN MS 2011/27-11-2007 poate fi consultată pe www.sabif.ro, sau la sediul SABIF
5. ORDIN MS 2021/2008 publicat în MO 12 dec.2008
6. LEGEA 95/2006 (titlul IV)
7. GHIDURILE DE RESUSCITAREA ERC 2015 – pot fi accesate pe www.cnrr.org

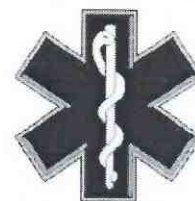
Secretar comisie,

CIOCIRLAN MARIA

Telefon: 0245.213.785



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



FISA POSTULUI

COR : 222101

- I. POSTUL asistent medical generalist (PL)
- II. POZITIA IN STATUL DE FUNCTIUNI: - Personal mediu sanitar
- III. COMPARTIMENTUL: de asistenta medicala de urgenta si transport asistat

1. CERINTE:

- concurs pentru ocuparea postului

- asistent medical

• studii:

- diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalent, 6 luni vechime in specialitate
- autorizatie de libera practica, asigurare Malpraxis

2. RELATII:

- *ierarhice* - este subordonat managerului general, directorului medical, asistentului sef, asistentului coordonator substatie, medicului/asistent medical coordonator dispecerat, in cazul in care se lucreaza in echipaj C2, B1, medicului sef de echipaj, cand lucreaza in echipaj B2 sau echipaj simplu are in subordine soferul sau ambulantierul si voluntarul;

- *functionale*: **interne** - cu medicul coordonator dispecerat, compartimentul distribuie a materialelor sanitare, farmacia SAJ, revizorii, personalul administrativ;

externe - cu medicii si asistenti medicali din camerele de garda ale spitalelor;

- *de colaborare* - cu serviciul contabilitate, aprovizionare si farmacie si restul personalului TESA ;

- *de reprezentare* - reprezinta compartimentul de acordare a asistentei medicale in caz de calamitati, accidente, urgente medico-chirurgicale, activitati sportive si culturale la locul solicitarii si in timpul transportului si transporturi asistate, in relatiile cu solicitatorii, in teren, in baza fisei de solicitare, in conditii de promptitudine, inalt nivel de calificare profesionala, bunavointa si neconditionat de foloase materiale sau de alta natura.

3. ATRIBUTII, SARCINI

1. Acorda asistenta medicala in limitele competentei conform legislatiei in vigoare la locul imbolnavirii sau accidentului si pe timpul transportului catre spital, indiferent de specialitate, de locul unde se afla, in timpul ori in afara programului de lucru, aceasta constituind o obligatie profesionala, se prezinta din proprie initiativa la locul de munca in caz de calamitate comunicata prin mass-media, comunica corect adresa si numarul de telefon unde pot fi contactati de catre institutie pentru a fi mobilizati in acest caz ; pastreaza telefonul declarat, activ in permanenta ;

2. Raspunde de calitatea asistentei medicale acordata in limitele competentei in caz de calamitati, accidente sau urgente medico-chirurgicale si de ingrijirea bolnavului sau accidentatului la locul solicitarii si in timpul transportului, solicitind la nevoie ajutorul medicului coordonator din dispecerat conform legislatiei in vigoare, transmite datele – parametrii vitali si EKG la spitalul desemnat in acest scop ;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



3. Participa la actiunile de prevenire si combatere a imbolnavirilor si la activitatea de educatie sanitara organizata de unitate; participa la acordarea asistentei medicale in marile aglomerari umane (manifestari sportive, culturale, mitinguri, dispozitii etc.) inclusiv in timpul liber ;
4. Aplica asistenta medicala calificata respectand competentele si masurile de prevenirea complicatiilor si/sau cronicizarii si ia toate masurile necesare profilaxiei epidemiilor si bolilor infecto-contagioase;
5. Foloseste numai medicamente de uz uman prevazute in nomenclator conform legislatiei si pastreaza evidenta stricta a acestora conform prin consemnarea consumului atat pe fisa de solicitare cat si pe caietul de evidenta al medicamentelor din ambulanta, solicita acordul medicului coordonator pentru administrarea medicatiei intravenos in urgentele medicale conform legislatiei, isi insuseste ROI, ROF, fisa de post si legislatia in vigoare ;
6. Este interzisa eliberarea de retete, adeverinte sau certificate medicale bolnavilor carora le acorda asistenta medicala; ii este interzisa vanzarea de medicamente indiferent de provenienta lor sau conditionarea actului medical de orice natura;
7. Participa la asistenta medicala de urgenta in caz de calamitati, dezastre, accidente colective la locul solicitarii sau in timpul transportului catre spital chiar daca depaseste programul de lucru, integrandu-se in realizarea planului de interventie existent, sub indrumarea medicilor din focar si a medicilor coordonatori, la fel si in cadrul urgentelor de cod rosu si galben, cunoaste si respecta planul rosu cand acesta se declanseaza ;
8. Daca este retinut la Camerele de Garda ale spitalelor peste 15 de minute in scopul elucidarii diagnosticului unui bolnav este obligat sa anunte medicul coordonator si Dispeceratul; Daca in timpul deplasarii la caz sau de la caz observa sau este oprit pentru a acorda prim ajutor in strada sau loc public unui bolnav sau accidentat, este obligat sa se opreasca, sa acorde asistenta medicala si sa anunte dispeceratul (medicul coordonator). La locul accidentului sau incendiului va actiona conform protocolului incheiat cu Politia si Pompierii SMURD. Daca la locul solicitarii se intalneste cu un echipaj SMURD (C1) intreaba medicul daca are nevoie de ajutor, anunta medicul coordonator, si se supune indicatiilor medicului de pe echipajul C1. Daca la locul solicitarii se intalneste cu in echipaj PA si cazul necesita asistenta medicala, anunta medicul coordonator/asistent coordonator care ia legatura cu medicul coordonator SMURD si asigura pana la decizia acestora ingrijirile medicale. In urma stabilirii deciziei urmeaza indicatiile comunicate ;
9. Daca la locul solicitarii gaseste un accident colectiv, sau un focar de boli infecto-contagioase, etc., este obligat sa anunte medicul coordonator de numarul victimelor, situatia lor, sa ceara ajutor daca sunt mai sunt necesare echipaje (cate), sa nu paraseasca locul pana la venirea echipajelor cerute, sa asigure asistenta medicala tuturor victimelor conform competentelor pana la sosirea celorlaltor echipaje cerute si in final sa raporteze locul transportarii pacientului pentru confirmarea in raportul de garda si informarea Managerului General ;
10. Medicul coordonator/asistent coordonator va fi anuntat daca la locul solicitarii bolnavul a decedat pana la sosirea echipajului si sa reiasa din fisa, cu aproximatie ora decesului, dupa actele medicale ale bolnavului cauza decesului. Daca decesul a survenit in timpul asistentei medicale, sa fie consemnate pe fisa de solicitare manevre de resuscitare si medicatie administrata. Daca pe timpul transportului cu autosanitara pacientul a decedat in timpul asistentei medicale sau in timpul transportului, v-a fi anuntat dispeceratul, medicul coordonator va solicita serviciul 112 echipa operativa, pana la sosirea echipei operative IML decedatul va fi asezat cu precautie fara a distruge probele in cazul unei presupuse agresiuni, in sacul de transport cadavru existent in dotarea ambulantei. In cazul in care la locul incidentului exista un echipaj de politie decedatul poate fi lasat in grija acestuia pana la sosirea echipei operative IML. Se interzice transportul cu ambulanta la IML a pacientilor decedati in conditiile de mai sus. Pentru cazurile de deces suspect se anunta prin serviciul 112 echipa operativa si medicul coordonator, se interzice transportul cu autosanitara unui cadavru de la un domiciliu la altul sau de la domiciliu la IML;
11. Se interzice transmitere catre serviciilor particulare funerare a numerelor de telefon ale solicitatorilor unde exista un deces in vederea eliberarii certificatelor de deces, efectuarii de imbalsamari sau alte servicii funerare ;
12. Va da dovada de receptivitate, intelegere, mobilitate in ceea ce priveste locul in care isi desfasoara activitatea in stransa concordanta cu nevoile institutiei ;
13. Daca la locul solicitarii gaseste o urgenta de cod galben si rosu, in stare cu risc major vital, va institui masurile de asistenta medicala de urgenta coform competentelor si va solicita medicului coordonator/asistentului coordonator sa-i trimita o ambulanta in sprijin cu medic SAJ sau SMURD si nu va parasi pacientul pana nu va fi predat echipajului de urgenta cu medic va comunica pe statia de radio toate manevrele medicale instituite (ALS, BLS, IOT) pentru a fi marcate de operatoare ;
14. Dacă din diferite motive (autosanitară defectă, adresă greșită, bolnav plecat de la domiciliu) solicitarea nu a putut fi efectuată sau finalizată, va fi anunțat medicul coordonator/asistent coordonator si se va nota in fisa de solicitare motivele neefectuării cazului. De asemenea anunta prin statia radio sau telefon din dispecerat al medicului coordonator/asistentului coordonator orice altă situație pe care o consideră necesară pentru rezolvarea în bune condițiuni a cazului ;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



15. Acordarea primului ajutor medical se face cu consimțământul bolnavului sau al persoanelor care potrivit legii sunt îndreptățite a-și da acordul, în cazuri grave când pentru salvarea vieții minorului sau a persoanelor lipsite de discernământ, ori în neputința de a-și manifesta dorința, este necesară acordarea asistentei medicale de urgență și internarea bolnavului, și consimțământul persoanelor în drept nu se poate obține în timp util, acordarea asistentei medicale de urgență și internarea bolnavului se face de asistentul medical pe propria răspundere cu informarea medicului coordonator/asistent coordonator - în cazul refuzului de către bolnav sau aparținători de acordare a primului ajutor medical sau de internare se va solicita semnătura din partea acestora, iar personalul medical este obligat să informeze persoana îndreptățită a-și da consimțământul asupra consecințelor ce decurg din neacordarea primului ajutor medical și a neinternării ;
16. Respecta procedurile și protocoalele pentru care au fost instruiți prin luare la cunoștință ;
17. Completează corect și citește fișa de solicitare la toate rubricile și o prezintă la dispecerat imediat ce se întoarce de la caz, fișa de solicitare fiind document medico-legal și statistic, o copie a fișei v-a fi lăsată obligatoriu la camera de gardă, UPU, CPU cu confirmarea de primire sau specificatia nu a fost primită copia ;
18. Se prezintă prompt la chemarea la caz și pleacă imediat ce primește fișa de solicitare, rezolvând solicitarea cu promptitudine, profesionalism și fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparținători. La locul solicitării va avea un comportament civilizat, va fi permanent pe recepție radio, va anunța ora ajungerii la caz, ora plecării de la caz, ora ajungerii la spital, ora plecării de la spital, ora finalizării cazului pentru a fi consemnate în graficul de lucru (imprimantă). Este obligat să plece la caz în ținută regulamentară, cu uniformă și ecuson conform legislației în vigoare, încălțăminte trebuie să fie fără toc și închisă, este interzis purtarea de bijuterii (inele, brățări, cercei de dimensiuni mari), personalul care poartă parul lung îl va avea prins pentru a nu împiedica vizibilitatea asupra pacientului și pentru protecția proprie;
19. Ajută la transportul efectiv al pacientului cu ajutorul dispozitivelor existente în ambulanță împreună cu întreg echipajul (ambulantier/sofer, medic, voluntar). Însoteste pacientul pe tot timpul transportului în celula sanitară acordându-i îngrijirile necesare până la ajungerea la spital (sau la domiciliu în cazul transporturilor spital-domiciliu). În caz de deces anunță medicul coordonator/asistent coordonator și așteaptă indicațiile acestuia. Cazul se finalizează cu predarea pacientului la camera de gardă a spitalului solicitând semnătura și parafa personalului medical al camerei de gardă, iar în cazul transportului la domiciliu cu predarea pacientului aparținătorilor. Va folosi trusa standard a ambulanței care va fi dotată conform legislației în vigoare, nu se admit truse suplimentare personale ;
20. Confirmă prin semnătura pe foaia de parcurs a soferului/ambulantierului realitatea curselor efectuate de echipaj în teren atunci când este șeful echipajului, calitate care nu permite abateri de la traseu sau abateri disciplinare ale conducătorului auto ;
21. Este obligat să participe la cursurile de perfecționare sau la alte forme de învățământ organizate de instituție și la testele și evaluările profesionale efectuate de instituție, cursurile fiind consemnate în caietul de cursuri. Este obligat să participe la toate ședințele la care este convocat de instituție dacă nu este în concediu de odihnă, concediu medical sau recuperare ;
22. Asistentul medical cu studii superioare supraveghează și îndrumă asistenți noi angajați în perioada de probă profesională cu testare finală ;
23. Asistentul cu studii superioare implementează planul de pregătire profesională efectuând cursuri de educație medicală continuă ;
24. Asistentul medical cu studii superioare poate fi lector pentru anumite cursuri adresate personalului mediu și auxiliar sau publicului larg, în urma absolvirii unor cursuri de formatori ;
25. Se supune îndrumărilor profesionale date de directorul medical, medicul coordonator, medicul șef de echipaj, medicul coordonator substație, iar din punct de vedere administrativ, managerului și asistentului șef;
26. Asistentul medical este obligat să păstreze secretul profesional conform angajamentului de confidențialitate, informațiile deținute de asistentul medical despre o anumită persoană obținute în urma exercitării profesiei sale, nu pot fi împărtășite unui tert. Excepțiile sunt stabilite prin lege. Va încheia obligatoriu asigurarea de Malpraxis și își obține la timp Avizul de liberă practică (Colegiul Asistenților);
27. Respectă ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării, realizează și urmărește curățenia în ambulanță, raportând aspectele negative privitor la igiena lor; Curățenia, întreținerea și igienizarea ambulanței îi revine întregului echipaj la fel și curățenia, întreținerea și igienizarea aparaturii medicale astfel încât la sfârșitul turei ambulanța și aparatura medicală să fie predate schimbului următor în stare de igienizare și funcționare cu trusa standard completată și tuburile de oxigen încărcate;
28. Este obligat să verifice și să completeze componenta trusei medicale standard a ambulanței cu materiale sanitare și instrumentar medical conform legislației în vigoare, să verifice dacă autosanitară are oxigen și aparatura medicală în stare de funcționare;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantaadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



29. In sediile institutiei si in ambulanta respecta conform legislatiei in vigoare normele SSM, normele generale proprii privind apararea impotriva incendiilor care reglementeaza interzicerea prezentei la locul de munca sub influenta alcoolului, drogurilor sau al medicamentelor care afecteaza starea de constienta si coordonare precum si introducerea acestora in institutie. Se interzice introducerea in institutie si ambulanta a armelor de foc. Angajatii participa la instructajul privind normele proprii SSM si aparare impotriva incendiilor si isi insusesc si respecta aceste norme prevazute in planul anual de preventie si protectie aprobat de managerul institutiei, semneaza de luare la cunostinta in caietele de protectia muncii si preventia incendiilor, se prezinta la controlul medical anual ;

30. Este interzis fumatul *in ambulanta*, indiferent daca ambulanta se afla in mers sau stationeaza, precum si in apropierea ambulantei la o distanta de cel putin 10 metri, nu foloseste telefonul mobil in timpul asistentei medicale in interes personal.

31. Respectă integral timpul de lucru, nu se acceptă întârzieri la program, se interzice părăsirea postului de lucru în timpul programului și înainte de sosirea schimbului sau înlocuitorului stabilit. In situatia in care intervin evenimente deosebite (ex : CM, etc.) care il impiedica sa se prezinte la program este obligatoriu sa anunte in timp util (cu cel putin 12 ore inaintea inceperii turei sau in cazuri exceptionale imediat cand s-a creat situatia care il impiedica sa ajunga la servici), seful ierarhic, pentru a fi inlocuita, nu se accepta concedii fara plata sau concedii de odihna retroactive cu exceptia cazurilor cand a anuntat telefonic imposibilitatea de a veni la lucru ; Are obligatia sa urmareasca si sa verifice cererile (inregistrate cu cel putin 5 zile inainte de data solicitata) daca acestea au fost sau nu aprobate si, dupa caz, sa plece sau nu in concedii de orice fel (de odihna, pentru studii, fara plata, recuperare etc.).

32. Urmareste corecta folosire a statiei radio din dotarea ambulantei, din momentul plecarii la caz si pana la intoarcerea in statie atunci cand este sef de echipaj; in caz de lipsa sau defectiune a statiei radio anunta acest fapt si solicita telefonic medicului coordonator/asistentului coordonator un nou caz dupa finalizarea celui precedent;

33. Din momentul plecarii la caz si pana la intoarcerea in statie sau substatie, va fi permanent pe receptie radio pe una din frecvente, salvare-ambulanta-medicala. Dupa finalizarea cazului se anunta pe radio si nu intra in statie decat pe receptie radio cu acordul medicului coordonator/asistentului coordonator chiar si la terminarea programului, iar in momentul intrarii in statie se va anunta pe radio aspect consemnat in graficul de lucru (imprimanta). Va anunta permanent schimbarea pozitiei ambulantei pe teren, atunci cand lucreaza in echipaj tip B are obligatia de a comunica medicului coordonator/asistentului coordonator cand incepe deplasarea catre spital, catre ce spital precum si momentul in care a ajuns. La finalizarea cazurilor, daca nu primeste alt caz se va retrage la microstatia cea mai apropiata sau in alt loc indicat de coordonator. Daca nu are certitudinea ca a fost receptionat si confirmat este obligat sa controleze acest lucru prin telefon. Respecta disciplina in traficul radio, convorbirile radio se efectueaza numai in interesul institutiei si al rezolvării fiselor de solicitare;

34. Este obligat sa lucreze cu autosanitarele din graficul pe care este programat de institutie este obligat sa respecte programul institutiei si sa vina la ore suplimentare atunci cand este solicitat de institutie ptr. situatii deosebite ;

35. Isi va desfasura activitatea si la substatii SAJ, atunci cand este nevoie, in aceasta situatie se subordoneaza si medicului coordonator/asistentului coordonator substatie.

36. Indeplineste toate atributiile dispuse de manager, director medical, asistentul sef, medic coordonator in rezolvarea cazurilor care ii sunt repartizate, iar atunci cand lucreaza in echipaj cu medic, indeplineste toate dispozitiile date de medic care este seful echipajului conform ROI al SAJ.

37. La substatie se supune dispozitiilor asistentului coordonator de substatie ;

38. Cand lucreaza in echipaj B2 (echipaj de urgenta: asistent ,ambulantier cu/sau fara voluntar), asistentul este seful echipajului daca are repartizat pe echipaj un asistent nou angajat este obligat sa participe la adaptarea lui profesionala;

39. Asistentul este obligat să păstreze secretul profesional, conform angajamentului de confidentialitate, informațiile deținute de acesta , despre o anumită persoană, obținute în urma exercitării profesiei sale nu pot fi împărtășite unui terțe. Excepțiile sunt stabilite prin lege;

40. Asistentul medical poate lucra la coordonare transport neasistat cu aprobarea Managerului General.

41. Raspunde :

- de indeplinirea calitativa si prompta a asistentei medicale de urgenta conform copetentelor;
- de utilizarea integrala a timpului de lucru, fiindu-i interzis sa paraseasca unitatea sau echipajul inainte de terminarea programului de lucru stabilit;
- disciplinar, material sau penal, dupa caz, de incalcarea sau neaducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu specificate in fisa de post;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



- de informarea și sesizarea eventualele abateri ale personalului din subordine (conducător auto) cu care rezolvă actul medical de prim ajutor;
- semnează condica de prezenta la intrarea și ieșirea din program.

IV. DOCUMENTE

- Fise de solicitare
- Caietul de evidență a medicamentelor și materialelor sanitare de pe ambulanțe
- Condica de medicamente
- Trusa medicală conform baremului
- Caiet de pregătire profesională
- Jurnalul de bord

1. Asistentul medical coordonator substație are următoarele obligații :

1. Controlează îndeplinirea atribuțiilor profesionale de către asistenții medicali, operatorii registratori de urgență și alte categorii de personal cu pregătire medico-sanitară, de la nivelul substației privind:

1. îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din fișa postului;
2. asigură și menține un comportament civilizat față de personalul din substație și restul instituției precum și între membri echipajelor de la nivelul substației
3. promovează un comportament etic și deontologic al echipajelor față de pacienți și aparținătorii acestuia
4. respectarea programului de muncă;
5. realizarea obiectivelor propuse în planul de activitate al instituției
6. asigurarea și utilizarea eficientă și în bune condiții a aparaturii medicale și a materialelor sanitare;

2. Asigură prelucrarea și transmiterea informațiilor și situațiilor statistice către Asistentul Șef și Directorul Medical atunci când acestea se cer;

3. Organizează de câte ori este nevoie întâlniri de lucru cu personalul din substație în care analizează activitatea desfășurată și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;

4. Aduce la cunoștința Directorului Medical și Asistentului Șef propuneri despre nevoia de participare la programul de educație continuă a personalului din substație;

5. Propune spre analiză și soluționare sesizările și reclamațiile privind abaterile de la normele etice și profesionale ale personalului din subordine;

6. Răspunde de întreținerea și respectarea curățeniei și a normelor de igienă în substație, de respectarea regimului de economii ale materialelor;

7. Întocmește împreună cu medicul coordonator necesarul de aprovizionare cu medicamente și materiale sanitare folosite de substație și ține evidența lunară a acestora;

8. Răspunde de completarea baremului de medicamente, materiale sanitare din trusele personalului mediu sanitar și dacă este necesar pregătește truse medicale suplimentare pentru alte activități medicale decât cele curente (dispozitive, meciuri, corturi medicale), de respectarea ținutei vestimentare și purtarea ecusonului de către toți membrii substației;

9. Verifică corectitudinea semnării condicilor de prezenta a personalului din subordine;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798



-
12. Ajuta secretariatul si asistetul sef la mobilizarea personalului pentru activitati in turele suplimentare ;
 13. Intocmeste graficul lunar de lucru ;
 14. Ajuta la programarea concediului anual de odihna anuntand personalul de planificarea aprobata pentru anul urmator ;
 15. Raspunde de intocmirea pontajului si graficului de lucru pentru toate turele.

Sarcinile de serviciu prevazute in fisa de post se pot modifica conform actelor normative ce vor aparea. Modificarile ulterioare vor fi anuntate prin note de serviciu.

Nerespectarea sarcinilor din fisa de post, pot aduce sanctiuni, inclusiv desfacerea contractului de munca.