



Nr. inreg.: 1258 / 28.05.2021

Se aproba,  
Manager General

Ec. GHEORGHE MIHAIL



## ANUNȚ

Serviciul de Ambulanță Județean Dambovita, organizează concurs pentru ocuparea a **2(doua) posturi vacante (perioada nedeterminata)**, astfel:

- **1 (unu) post de asistent medical generalist PL la substatia Racari.**
- **1(unu) post de asistent medical generalist S la statia centrala Targoviste.**

- în data de 23.06.2021 ora 9 – proba scrisa

-în data de 25.06.2021 ora 9 – proba interviu

### Condițiile generale:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



**Conditii specifice postului:**

- Apt din punct de vedere fizic și psihic pentru activitatea specifică de urgență în prespital, ex.: efort fizic crescut, capacitatea fizică de a manipula aparatura, trusele din dotarea ambulanței precum și pacientul,
- Obligatorietatea de a se prezenta la serviciu, în caz de Cod Roșu, conform legii,
- Condiții de mediu nefavorabile, Ex: intervenții în blocuri cu multiple etaje, capacitatea de a urca și coborî cu aparatura din dotarea ambulanței în situații specifice (pacient critic/lift nefuncțional etc), condiții meteorologice neprielnice.

**Cerinte privind ocuparea postului de asistent medical generalist PL:**

- diploma de scoala sanitara postliceala
- diploma bacalaureat
- 6 luni vechime ca asistent medical

**Cerinte privind ocuparea postului de asistent medical generalist S:**

- diplomă de licența în specialitate asistentă medicală generală
- diploma bacalaureat
- 6 luni vechime ca asistent medical

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). – Anexa 1 + Anexa 2.
2. Copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia și originalul certificatului de naștere;
4. Copia și originalul certificatului de căsătorie (unde este cazul).
5. Copia și originalul documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
6. Copia și originalul diplomei de bacalaureat;
7. a) Copia și originalul diplomei postliceale sau echivalente sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. 797/1997 pentru **postul de asistent medical generalist PL**;



- b) Copia si originalul diplomei de licenta in specialitate asistenta medicala generala pentru **postul de asistent medical generalist S;**
8. Copia carnetului de munca si originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
  9. Dovada de minim 6 luni vechime ca asistent medical;
  10. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. **Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**
  11. Certificat de integritate comportamentala;
  12. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.**
  13. Avizul psihologic;
  14. Curriculum vitae;
  15. Copie si originalul certificatului de membru OAMGMAMR vizat la zi;
  16. Adeverință eliberată / aviz eliberat de OAMGMAMR Dâmbovița;
  17. Taxa inscriere in valoare de 50 lei;
  18. Dosar plic.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de inscriere de la data de **31.05.2021** pana la data **14.06.2021, ora 15:00** la sediul instituției din Targoviste, str. Iancu Jianu, nr. 8A.

Relatii la sediul institutiei, serviciul RUNOS.

**Concursul se desfășoară la sediul unitatii în trei etape succesive după cum urmează:**

**a) selecția dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în data de **15.06.2021** si se va afișa rezultatul acesteia pana la ora 15:00, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, respectiv **16.06.2021, pana la ora 15:00**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul contestatiilor la selectia dosarelor în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;



**b) proba scrisă** va avea loc în data de **23.06.2021, ora 9:00.**

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat pe site-ul și la sediul institutiei, in data de **23.06.2021 pana la ora 15:00**, cu precizarea sintagmei „admis” sau „respins”;

Sunt declarati admis candidatii care au obtinut un punctaj de minim 50 de puncte din maximum 100 de puncte;

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor probei scrise de către comisia de concurs, respectiv **24.06.2021 pana la ora 15:00**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul contestațiilor la proba scrisa în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

**c) proba interviu** va avea loc in data de **25.06.2021, ora 9:00**, constand in verificarea unor cunostinte medicale si tehnice.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la proba scrisa.

Sunt declarati admis candidatii care au obtinut un punctaj de minim 50 de puncte din maximum 100 de puncte;

Contestațiile cu privire la rezultatul probei interviu se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor probei interviu de către comisia de concurs, respectiv **28.06.2021 pana la ora 15:00**, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul contestațiilor la proba interviu în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Rezultatele finale se vor afisa la sediul unitatii precum si pe pagina de internet a institutiei in termen de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru ultima proba, dupa afisarea rezultatului eventualelor contestatii prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „ ADMIS” sau „RESPINS”.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Bibliografia de concurs este prezentată în anexă.



## TEMATICA CONCURSULUI DE ASISTENȚI MEDICALI

1. Urgențe ale aparatului respirator
2. Urgențe ale aparatului cardio-vascular
3. Urgențe abdominale
4. Urgențe renale
5. Urgențe neurologice
6. Urgențe pediatrie
7. Urgențe ORL
8. Urgențe oftalmologice
9. Urgențe obstetrică – ginecologie
10. Intoxicații acute exogene
11. Traumatismele
12. Șocul
13. Urgențele datorate agenților fizici și chimici
14. Protocoale de resuscitare BLS și ALS 2015
15. Legislație specifică

Norme privind acordarea primului ajutor (evaluarea pacientului; administrarea medicației; imobilizarea și transport pacient).

## BIBLIOGRAFIE:

1. URGENTE MEDICO CHIRURGICALE – LUCRETIA TITIRCA
2. ORDIN MS 1091/2006, publicat MO 13/09/2006
3. ORDIN MS 1092/2006, publicat MO 8/12/2006
4. ORDIN MS 2011/27-11-2007 poate fi consultată pe [www.sabif.ro](http://www.sabif.ro), sau la sediul SABIF
5. ORDIN MS 2021/2008 publicat în MO 12 dec.2008
6. LEGEA 95/2006 (titlul IV)
7. GHIDURILE DE RESUSCITAREA ERC 2015 – pot fi accesate pe [www.cnrr.org](http://www.cnrr.org)

Secretar comisie,

CIOCIRLAN MARIA

Telefon: 0245.213.785



## FISA POSTULUI

- I. **POSTUL** asistent medical generalist (PL / S), COR : 222101
- II. **POZITIA IN STATUL DE FUNCTIUNI:** - **Personal mediu sanitar**
- III. **COMPARTIMENTUL:** de asistenta medicala de urgenta si transport asistat

### 1. CERINTE:

- concurs pentru ocuparea postului

- **asistent medical**

• *studii:*

- diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalent (pentru postul de asistent medical generalist PL / diplomă de licenta in specialitate asistenta medicala generala (pentru postul de asistent medical generalist S).

- 6 luni vechime in specialitate

- autorizatie de libera practica, asigurare Malpraxis

### 2. RELATII:

- *ierarhice* - este subordonat managerului general, directorului medical, asistentului sef, asistentului coordonator substatie, medicului/asistent medical coordonator dispecerat, in cazul in care se lucreaza in echipaj C2, B1, medicului sef de echipaj, cand lucreaza in echipaj B2 sau echipaj simplu are in subordine soferul sau ambulantierul si voluntarul;

- *functionale: interne* - cu medicul coordonator dispecerat, compartimentul distribuire a materialelor sanitare, farmacia SAJ, revizorii, personalul administrativ;

*externe* - cu medicii si asistenti medicali din camerele de garda ale spitalelor;

- *de colaborare* - cu serviciul contabilitate, aprovizionare si farmacie si restul personalului TESA ;

- *de reprezentare* - reprezinta compartimentul de acordare a asistentei medicale in caz de calamitati, accidente, urgente medico-chirurgicale, activitati sportive si culturale la locul solicitarii si in timpul transportului si transporturi asistate, in relatiile cu solicitatorii, in teren, in baza fisei de solicitare, in conditii de promptitudine, inalt nivel de calificare profesionala, bunavointa si neconditionat de foloase materiale sau de alta natura.

### 3. ATRIBUTII, SARCINI

1. Acorda asistenta medicala in limitele competentei conform legislatiei in vigoare la locul imbolnavirii sau accidentului si pe timpul transportului catre spital, indiferent de specialitate, de locul unde se afla, in timpul ori in afara programului de lucru, aceasta constituind o obligatie profesionala, se prezinta din proprie initiativa la locul de munca in caz de calamitate comunicata prin mass-media, comunica corect adresa si numarul de telefon unde pot fi contactati de catre institutie pentru a fi mobilizati in acest caz ; pastreaza telefonul declarat, activ in permanenta ;

2. Raspunde de calitatea asistentei medicale acordata in limitele competentei in caz de calamitati, accidente sau urgente medico-chirurgicale si de ingrijirea bolnavului sau accidentatului la locul solicitarii si in timpul transportului, solicitind la nevoie ajutorul medicului coordonator din



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA**  
**Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste**  
**Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785**  
**e-mail: office@ambulantadambovita.ro**  
**Operator DCP nr. 16798**



- dispecerat conform legislatiei in vigoare, transmite datele – parametrii vitali si EKG la spitalul desemnat in acest scop ;
3. Participa la actiunile de prevenire si combatere a imbolnavirilor si la activitatea de educatie sanitara organizata de unitate; participa la acordarea asistentei medicale in marile aglomerari umane (manifestari sportive, culturale, mitinguri, dispozitii etc,)inclusiv in timpul liber ;
  4. Aplica asistenta medicala calificata respectand competentele si masurile de prevenirea complicatiilor si/sau cronicizarii si ia toate masurile necesare profilaxiei epidemiilor si bolilor infecto-contagioase;
  5. Foloseste numai medicamente de uz uman prevazute in nomenclator conform legislatiei si pastreaza evidenta stricta a acestora conform prin consemnarea consumului atat pe fisa de solicitare cat si pe caietul de evidenta al medicametelor din ambulanta, solicita acordul medicului coordonator pentru administrarea medicatiei intravenos in urgentele medicale conform legislatiei, isi insuseste ROI, ROF, fisa de post si legislatia in vigoare ;
  6. Este interzisa eliberarea de retete, adeverinte sau certificate medicale bolnavilor carora le acorda asistenta medicala; ii este interzisa vanzarea de medicamente indiferent de provenienta lor sau conditionarea actului medical de orice natura;
  7. Participa la asistenta medicala de urgenta in caz de calamitati, dezastre, accidente colective la locul solicitarii sau in timpul transportului catre spital chiar daca depaseste programul de lucru, integrandu-se in realizarea planului de interventie existent, sub indrumarea medicilor din focar si a medicilor coordonatori, la fel si in cadrul urgentelor de cod rosu si galben, cunoaste si respecta planul rosu cand acesta se declanseaza ;
  8. Daca este retinut la Camerele de Garda ale spitalelor peste 15 de minute in scopul elucidarii diagnosticului unui bolnav este obligat sa anunte medicul coordonator si Dispeceratul; Daca in timpul deplasarii la caz sau de la caz observa sau este oprit pentru a acorda prim ajutor in strada sau loc public unui bolnav sau accidentat, este obligat sa se opreasca, sa acorde asistenta medicala si sa anunte dispeceratul (medicul coordonator).La locul accidentului sau incendiului va actiona conform protocolului incheiat cu Politia si Pompierii SMURD. Daca la locul solicitarii se intalneste cu un echipaj SMURD (C1) intreaba medicul daca are nevoie de ajutor, anunta medicul coordonator, si se supune indicatiilor medicului de pe echipajul C1. Daca la locul solicitarii se intalneste cu in echipaj PA si cazul necesita asistenta medicala, anunta medicul coordonator/asistent coordonator care ia legatura cu medicul coordonator SMURD si asigura pana la decizia acestora ingrijirile medicale. In urma stabilirii deciziei urmeaza indicatiile comunicate ;
  9. Daca la locul solicitarii gaseste un accident colectiv, sau un focar de boli infecto-contagioase, etc., este obligat sa anunte medicul coordonator de numarul victimelor, situatia lor, sa ceara ajutor daca sunt mai sunt necesare echipaje (cate), sa nu paraseasca locul pana la venirea echipajelor cerute, sa asigure asistenta medicala tuturor victimelor conform competentelor pana la sosirea celorlaltor echipaje cerute si in final sa raporteze locul transportarii pacientului pentru confirmarea in raportul de garda si informarea Managerului General ;
  10. Medicul coordonator/asistent coordonator va fi anuntat daca la locul solicitarii bolnavul a decedat pana la sosirea echipajului si sa reiasa din fisa, cu aproximatie ora decesului, dupa actele medicale ale bolnavului cauza decesului. Daca decesul a survenit in timpul asistentei medicale, sa fie consemnate pe fisa de solicitare manevre de resuscitare si medicatie administrata. Daca pe timpul transportului cu autosanitara pacientul a decedat in timpul asistentei medicale sau in timpul transportului, v-a fi anuntat dispeceratul, medicul coordonator va solicita serviciul 112 echipa



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DĂMBOVIȚA**  
**Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste**  
**Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785**  
**e-mail: office@ambulantadambovita.ro**  
**Operator DCP nr. 16798**



operativa, pana la sosirea echipei operative IML decedatul va fi asezat cu precautie fara a distruge probele in cazul unei presupuse agresiuni, in sacul de transport cadavru existent in dotarea ambulantei. In cazul in care la locul incidentului exista un echipaj de politie decedatul poate fi lasat in grija acestuia pana la sosirea echipei operative IML. Se interzice transportul cu ambulanta la IML a pacientilor decedati in conditiile de mai sus. Pentru cazurile de deces suspect se anunta prin serviciul 112 echipa operativa si medicul coordonator, se interzice transportul cu autosanitara unui cadavru de la un domiciliu la altul sau de la domiciliu la IML;

11. Se interzice transmitere catre serviciilor particulare funerare a numerelor de telefon ale solicitatorilor unde exista un deces in vederea eliberarii certificatelor de deces, efectuării de imbalsamari sau alte servicii funerare ;
12. Va da dovada de receptivitate, intelegere, mobilitate in ceea ce priveste locul in care isi desfasoara activitatea in stransa concordanta cu nevoile institutiei ;
13. Daca la locul solicitarii gaseste o urgenta de cod galben si rosu, in stare cu risc major vital, va institui masurile de asistenta medicala de urgenta coform competentelor si va solicita medicului coordonator/asistentului coordonator sa-i trimita o ambulanta in sprijin cu medic SAJ sau SMURD si nu va parasi pacientul pana nu va fi predat echipajului de urgenta cu medic va comunica pe statia de radio toate manevrele medicale instituite (ALS, BLS, IOT) pentru a fi marcate de operatoare ;
14. Dacă din diferite motive (autosanitară defectă, adresă greșită, bolnav plecat de la domiciliu) solicitarea nu a putut fi efectuată sau finalizată, va fi anunțat medicul coordonator/asistent coordonator si se va nota in fisa de solicitare motivele neefectuării cazului. De asemenea anunta prin statia radio sau telefon din dispecerat al medicului coordonator/asistentului coordonator orice altă situație pe care o consideră necesară pentru rezolvarea în bune condițiuni a cazului ;
15. Acordarea primului ajutor medical se face cu consimțământul bolnavului sau al persoanelor care potrivit legii sunt îndreptățite a-si da acordul, in cazuri grave cand pentru salvarea vietii minorului sau a persoanelor lipsite de discernamant, ori in neputinta de a-si manifesta dorinta, este necesara acordarea asistentei medicale de urgenta si internarea bolnavului, si consimțământul persoanelor in drept nu se poate obtine in timp util, acordarea asistentei medicale de urgenta si internarea bolnavului se face de asistentul medical pe propria raspundere cu informarea medicului coordonator/asistent coordonator - in cazul refuzului de catre bolnav sau aparținatori de acordare a primului ajutor medical sau de internare se va solicita semnatura din partea acestora, iar personalul medical este obligat sa informeze persoana îndreptățita a-si da consimțământul asupra consecințelor ce decurg din neacordarea primului ajutor medical si a neinternării ;
16. Respecta procedurile si protocoalele pentru care au fost instruiti prin luare la cunostinta ;
17. Completeaza corect si citet fisa de solicitare la toate rubricile si o prezinta la dispecerat imediat ce se intoarce de la caz, fisa de solicitare fiind document medico-legal si statistic, o copie a fisei v-a fi lasata obligatoriu la camera de garda, UPU, CPU cu confirmarea de primire sau specificatia nu a fost primita copia ;
18. Se prezinta prompt la chemarea la caz si pleaca imediat ce primeste fisa de solicitare, rezolvand solicitarea cu promptitudine, profesionalism si fara sa pretinda vreun folos material de la pacient, familie sau aparținatori. La locul solicitării va avea un comportament civilizatat, va fi permanent pe receptie radio, va anunta ora ajungerii la caz, ora plecării de la caz, ora ajungerii la spital, ora plecării de la spital, ora finalizării cazului pentru a fi consemnate in graficul de lucru (imprimanta). Este obligat să plece la caz în ținută regulamentara, cu uniforma si ecuson conform legislatiei in vigoare, incaltamintea trebuie sa fie fara toc si inchisa, este interzis purtatul de bijuterii (inele,



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA**  
**Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste**  
**Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785**  
**e-mail: office@ambulanta-dambovita.ro**  
**Operator DCP nr. 16798**



bratari, cercei de dimensiuni mari), personalul care poarta parul lung il va avea prins pentru a nu impiedica vizibilitatea asupra pacientului si pentru protectia proprie;

19. Ajuta la transportul efectiv al pacientului cu ajutorul dispozitivelor existente in ambulanta impreuna cu intreg echipajul (ambulantier/sofer, medic, voluntar). Insoteste pacientul pe tot timpul transportului in celula sanitara acordandu-i ingrijirile necesare pana la ajungerea la spital (sau la domiciliu in cazul transporturilor spital-domiciliu). In caz de deces anunta medicul coordonator/asistent coordonator si asteapta indicatiile acestuia. Cazul se finalizeaza cu predarea pacientului la camera de garda a spitalului solicitand semnatura si parafa personalului medical al camerei de garda, iar in cazul transportului la domiciliu cu predarea pacientului apartinatorilor. Va folosi trusa standard a ambulantei care va fi dotata conform legislatiei in vigoare, nu se admit truse suplimentare personale ;
20. Confirma prin semnatura pe foaia de parcurs a soferului/ambulantierului realitatea curselor efectuate de echipaj in teren atunci cand este seful echipajului, calitate care nu permite abateri de la traseu sau abateri disciplinare ale conducatorului auto ;
21. Este obligat sa participe la cursurile de perfectionare sau la alte forme de invatamant organizate de institutie si la testele si evaluarile profesionale efectuate de institutie, cursurile fiind consemnate in caietul de cursuri. Este obligat sa participe la toate sedintele la care este convocat de institutie daca nu este in concediu de odihna, concediu medical sau recuperare ;
22. Asistentul medical cu studii superioare supravegheaza si indruma asistenti noi angajati in perioada de proba profesionala cu testare finala ;
23. Asistentul cu studii superioare implementeaza planul de pregatire profesionala efectuand cursuri de educatie medicala continua ;
24. Asistentul medical cu studii superioare poate fi lector pentru anumite cursuri adresate personalului mediu si auxiliar sau publicului larg, in urma absolvirii unor cursuri de formatori ;
25. Se supune indrumarilor profesionale date de directorul medical, medicii coordonatori, medicul sef de echipaj, medicul coordonator substatie, iar din punct de vedere administrativ, managerului si asistentului sef;
26. Asistentul medical este obligat sa pastreze secretul profesional conform angajamentului de confidentialitate, informatiile detinute de asistentul medical despre o anumita persoana obtinuta in urma exercitarii profesiei sale, nu pot fi impartasite unui tert. Exceptiile sunt stabilite prin lege. Va incheia obligatoriu asigurarea de Malpraxis si isi obtine la timp Avizul de libera practica (Colegiul Asistentilor);
27. Respecta ordinea si curatenia in camerele destinate asteptarii, realizeaza si urmareste curatenia in ambulanta, raportand aspectele negative privitor la igiena lor; Curatenia, intretinerea si igienizarea ambulantei ii revine intregului echipaj la fel si curatenia, intretinerea si igienizarea aparaturii medicale astfel incat la sfarsitul turei ambulanta si aparatura medicala sa fie predate schimbului urmator in stare de igienizare si functionare cu trusa standard complectata si tuburile de oxigen incarcate;
28. Este obligat sa verifice si sa completeze componenta trusei medicale standard a ambulantei cu materiale sanitare si instrumentar medical conform legislatiei in vigoare, sa verifice daca autosanitara are oxigen si aparatura medicala in stare de functionare;
29. In sediile institutiei si in ambulanta respecta conform legislatiei in vigoare normele SSM, normele generale proprii privind apararea impotriva incendiilor care reglementeaza interzicea



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DĂMBOVIȚA  
Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste  
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785  
e-mail: office@ambulantadambovita.ro  
Operator DCP nr. 16798



prezentei la locul de munca sub influenta alcoolului, drogurilor sau al medicamentelor care afecteaza starea de constienta si coordonare precum si introducerea acestora in institutie. Se interzice introducerea in institutie si ambulanta a armelor de foc. Angajatii participa la instructajul privind normele proprii SSM si aparare impotriva incendiilor si isi insusesc si respecta aceste norme prevazute in planul anual de preventie si protectie aprobat de managerul institutiei, semneaza de luare la cunostinta in caietele de protectia muncii si preventia incendiilor, se prezinta la controlul medical anual ;

30. Este interzis fumatul *in ambulanta*, indiferent daca ambulanta se afla in mers sau stationeaza, precum si in apropierea ambulantei la o distanta de cel putin 10 metri, nu foloseste telefonul mobil in timpul asistentei medicale in interes personal.
31. Respectă integral timpul de lucru, nu se acceptă întârzieri la program, se interzice părăsirea postului de lucru în timpul programului și înainte de sosirea schimbului sau înlocuitorului stabilit. In situatia in care intervin evenimente deosebite (ex : CM, etc.) care il impiedica sa se prezinte la program este obligatoriu sa anunte in timp util (cu cel putin 12 ore inaintea inceperii turei sau in cazuri exceptionale imediat cand s-a creat situatia care il impiedica sa ajunga la servicii), seful ierarhic, pentru a fi inlocuita, nu se accepta concedii fara plata sau concedii de odihna retroactive cu exceptia cazurilor cand a anuntat telefonic imposibilitatea de a veni la lucru ; Are obligatia sa urmareasca si sa verifice cererile (inregistrate cu cel putin 5 zile inainte de data solicitata) daca acestea au fost sau nu aprobate si, dupa caz, sa plece sau nu in concedii de orice fel (de odihna, pentru studii, fara plata, recuperare etc.).
32. Urmareste corecta folosire a statiei radio din dotarea ambulantei, din momentul plecarii la caz si pana la intoarcerea in statie atunci cand este sef de echipaj; in caz de lipsa sau defectiune a statiei radio anunta acest fapt si solicita telefonic medicului coordonator/asistentului coordonator un nou caz dupa finalizarea celui precedent;
33. Din momentul plecarii la caz si pana la intoarcerea in statie sau substatie, va fi permanent pe receptie radio pe una din frecvente, salvare-ambulanta-medicala. Dupa finalizarea cazului se anunta pe radio si nu intra in statie decat pe receptie radio cu acordul medicului coordonator/asistentului coordonator chiar si la terminarea programului, iar in momentul intrarii in statie se va anunta pe radio aspect consemnat in graficul de lucru (imprimanta). Va anunta permanent schimbarea pozitiei ambulantei pe teren, atunci cand lucreaza in echipaj tip B are obligatia de a comunica medicului coordonator/asistentului coordonator cand incepe deplasarea catre spital, catre ce spital precum si momentul in care a ajuns. La finalizarea cazurilor, daca nu primeste alt caz se va retrage la microstatia cea mai apropiata sau in alt loc indicat de coordonator. Daca nu are certitudinea ca a fost receptionat si confirmat este obligat sa controleze acest lucru prin telefon. Respecta disciplina in traficul radio, convorbirile radio se efectueaza numai in interesul institutiei si al rezolvarii fiselor de solicitare;
34. Este obligat sa lucreze cu autosanitarele din graficul pe care este programat de institutie este obligat sa respecte programul institutiei si sa vina la ore suplimentare atunci cand este solicitat de institutie ptr. situatii deosebite ;
35. Isi va desfasura activitatea si la substatiiile SAJ, atunci cand este nevoie, in aceasta situatie se subordoneaza si medicului coordonator/asistentului coordonator substatie.
36. Indeplineste toate atributiile dispuse de manager, director medical, asistentul sef, medic coordonator in rezolvarea cazurilor care ii sunt repartizate, iar atunci cand lucreaza in echipaj cu medic, indeplineste toate dispozitiile date de medic care este seful echipajului conform ROI al SAJ.



37. La substatie se supune dispozitiilor asistentului coordonator de substatie ;
38. Cand lucreaza in echipaj B2 ( echipaj de urgenta: asistent ,ambulantier cu/sau fara voluntar), asistentul este seful echipajului daca are repartizat pe echipaj un asistent nou angajat este obligat sa participe la adaptarea lui profesionala;
39. Asistentul este obligat să păstreze secretul profesional, conform angajamentului de confidentialitate si a datelor cu caracter personal, informațiile deținute de acesta , despre o anumită persoană, obținute în urma exercitarii profesiei sale nu pot fi împărtășite unui terțe. Excepțiile sunt stabilite prin lege;
40. Asistentul medical poate lucra la coordonare transport neasistat cu aprobarea Managerului General.
41. Raspunde :
- de indeplinirea calitativa si prompta a asistentei medicale de urgenta conform copetentelor;
  - de utilizarea integrala a timpului de lucru, fiindu-i interzis sa paraseasca unitatea sau echipajul inainte de terminarea programului de lucru stabilit;
  - disciplinar, material sau penal, dupa caz, de incalcarea sau neaducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu specificate in fisa de post;
  - de informarea si sesizarea eventualele abateri ale personalului din subordine (conducator auto) cu care rezolva actul medical de prim ajutor;
  - semneaza condica de prezenta la intrarea si iesirea din program.

#### IV. DOCUMENTE

- Fise de solicitare
- Caietul de evidenta a medicamentelor si materialelor sanitare de pe ambulante
- Condica de medicamente
- Trusa medicala conform baremului
- Caiet de pregatire profesionala
- Jurnalul de bord

Data.....

Numele și prenumele titularului postului,

Numele si prenumele sefului ierarhic superior,

.....

.....

semnătura,

semnatura

.....

.....