



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA**

**Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798
CUI:7541399**



Aprobat,
Manager General,
Ec. Mihail Gheorghe

FISA POSTULUI

Numele si prenumele:

A. POSTUL – SOFER AUTOSANITARA II, COR 832202

B. COMPARTIMENTUL – serviciul de miscare si exploatare auto

C. POZITIA IN STATUL DE FUNCTII:

D. CERINTE Concurs de ocupare a postului:

- studii - elementare
- sofer autosanitară II
- diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire a liceului
- permis de conducere valabil pentru autovehiculele din categ. B si C
- 3 ani vechime ca sofer (conducator auto) profesionist.

E. RELATII : - ierarhice - subordonat direct Managerului general, Directorului medical, Directorului tehnic, asistentului sef, asistentului coordonator substatie, medicului/asistent medical coordonator dispecerat , sefului serviciului de exploatare auto (Ing.auto) .

- subordonat medicului coordonator din dispecerat pentru rezolvarea fiselor de solicitare repartizate si personalului medico - sanitar din teren, medicului / asistentului medical coordonator substatie, atunci cand este repartizat la substatii

- functionale – economist FAZ, norme consum carburanti- lubrefianti , biroul contabilitate , biroul Runos , etc .

F. ATRIBUTII, SARCINI SI RESPONSABILITATI

1. Executa imediat si prompt misiunea ce o primeste din dispozitia dispeceratului si medicului/asistentului coordonator, isi insuseste si respecta ROI si ROF, fisa de post; Legea 95 titlul 4, OM 1091, 1092, 2011, 2021
2. Se prezinta prompt la Dispecerat atunci cand este chemat ptr. a primi fisa de solicitare pentru compartimentul Transport ;
3. Ajuta la transportul efectiv al pacientului cu ajutorul dispozitivelor existente in ambulanta impreuna cu intreg echipajul(medic,asistent,voluntar) ;
4. Verifica inainte de plecarea in teren buna functionare a aparatului de radio emisie-receptie. Este obligat sa tina aparatul de radio emisie-receptie deschis, pe receptie permanent, raspunzand de buna ingrijire si intretinere a acestuia, fiindu-i interzisa plecarea in cursa cu aparatul defect;
5. In convorbirile radio cu dispeceratul, utilizeaza codul de prezentare, receptionare si transmitere stabilit, neadmitandu - se intretinerea altor convorbiri decat cele stabilite de instructiuni. Este obligat sa fie permanent pe receptie radio, sa anunte ora sosirii la caz, ora plecarii de la caz, ora ajungerii la spital, ora plecarii de la spital, ora finalizarii cazului, ora intrarii in statie sau substatie pentru a fi consemnata in programul Dispeceratului. Nu intra in statie sau substatie decat pe receptie radio cu acordul medicului coodonator chiar si la sfarsitul programului.
6. Dupa finalizarea cazului se indreapta catre substatia din care face parte sau alt loc indicat de medicul / asistentul coordonator.
7. Dupa finalizarea cazurilor, fisele completate cu toate datele (nr. km., orele efectuarii cazurilor, locul internarii, etc) se predau la Dipecerat.
8. Pentru cazurile transportate la spital vor avea pe foaia de parcurs si pe fisa de solicitare semnatura /parafa personalului de la camera de garda si stampila acesteia. Orice caz transportat la spital se finalizeaza cu predarea bolnavului personalului medical al camerei de garda, iar pentru cazurile transportate la domiciliu acesta se finalizeaza cu predarea bolnavului apartinatorilor si semnatura apartinatorului.
9. Pentru transporturile nemedicalizate, daca apreciaza ca bolnavul care urmeaza a fi transportat este o urgenta, anunta medicul/asistent coordonator din dispecerat, solicitand o ambulanta cu personal medical si nu va parasi bolnavul pana la sosirea personalului medical.
10. Daca la locul solicitarii bolnavul a decedat, pana la sosirea ambulantei este obligat sa anunte medicul /asistentul coordonator din Dispecerat. Se interzice transportul cu ambulanta a unui cadavru , aceasta se face numai in conditiile legii.
11. Nu are voie sa refuze efectuarea unei solicitari pe motiv ca termina programul de lucru, sau finalizarea cazului



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DĂMBOVIȚA**

**Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798
CUI:7541399**



respectiv ar determina depasirea programului de lucru.

12. Este obligat să păstreze secretul profesional, conform angajamentului de confidentialitate și a datelor cu caracter personal, informațiile deținute de acesta, despre o anumită persoană, obținute în urma exercitării profesiei sale nu pot fi împărtășite unui terț. Excepțiile sunt stabilite prin lege
13. Atunci când din diferite motive: (ambulanta defectă, adresa înregistrată greșit, bolnav plecat la spital etc.) nu poate efectua cazul, este obligat să anunțe Dispeceratul. Orice dificultate în finalizarea cazurilor va fi anunțată medicului/asistentului coordonator din dispecerat.
14. Dacă pe timpul deplasării către caz sau de la caz observă sau este oprit pe strada pentru un accident sau un bolnav în loc public este obligat să se oprească și să anunțe medicul /asistentul coordonator din Dispecerat. La locul accidentului sau incendiului va acționa conform protocolului încheiat cu Poliția, Pompierii și SMURD
15. Atunci când participă la asistența medicală în caz de calamități, dezastre, accidente colective se supune dispozițiilor personalului medical și a medicului șef de focar. Când lucrează cu personal medical (medic sau asistent), personalul medical este șeful echipajului. Se prezintă din proprie inițiativă la locul de muncă în caz de calamitate comunicată prin mass-media, comunică corect adresa și numărul de telefon unde poate fi contactat de către instituție pentru a fi mobilizat în acest caz;
16. Dacă la camerele de gardă este reținut peste 15 min. este obligat să anunțe medicul/asistentul coordonator din dispecerat și va executa dispozițiile acestuia.
17. Este obligat să doteze autosanitară cu materiale specifice transportului sanitar stabilit de M.S.conform OM 1092, stingător în stare de funcționare, butelii de oxigen cu reductor în permanentă pline, cearceaf, patura, brancarda curate și igienizate, lot de scule (roata de rezervă, cric, coarba), pe care le verifică obligatoriu înainte de începerea programului.
18. Este obligat, în timpul serviciului, să poarte echipamentul de lucru, conform OM 2011, ecuson, iar legitimația să fie vizată la zi. La locul solicitării cât și în cadrul unității va avea un comportament civilizat.
19. Este obligat să nu parasească nici un moment autosanitară sau locurile stabilite din unitate în vederea plecării imediate în misiune.
20. Este obligat să completeze foaia de parcurs cu toate datele solicitate de imprimat - acestea să fie corecte, reale, parcurgerea distanțelor să fie cele mai scurte, etc;
21. Este obligat să ceară confirmarea în scris a efectuării curselor pe foaia de parcurs și fișa de solicitare, confirmare făcută de personalul medical cu care lucrează, în cazurile unde acestea se impun; să completeze obligatoriu jurnalul de bord.
22. Este obligat să mențină permanent autosanitară în perfectă stare tehnică, de curățenie și de igienă corespunzătoare; După transportarea unui bolnav contagios va curăța și dezinfecta ambulanta, împreună cu personalul medical;
23. Execută și răspunde de starea de curățenie exterioară și interioară și de igienizarea autosanitarei înainte de plecarea în cursă, împreună cu personalul medical;
24. Nu va pleca în cursă sub nici un motiv cu autosanitară ce prezintă defecțiuni tehnice și deosebi defecțiunile la ansamblurile ce afectează siguranța circulației rutiere, anunțând de îndată șeful ierarhic. La terminarea programului de lucru are obligația să predea ambulanta curată și igienizată schimbului, rezervorul de carburant va avea plinul efectuat, iar tuburile de oxigen să fie încărcate cu oxigen medicinal.
25. Remediază defecțiunile curente aparute în timpul misiunii, consemnând în foaia de parcurs remediile făcute, durata în minute. Informează imediat șeful ierarhic și medicul/asistentul coordonator despre defecțiunile produse în parcurs, în vederea luării de către aceștia a măsurilor organizatorice în așa fel ca misiunea să fie îndeplinită.
26. Este obligat să respecte planul de parcare;
27. Este gestionarul cantităților de carburant alimentate, având obligația să ataseze bonul fiscal la foaia de parcurs și să răspundă pentru corecta gestionare a carburantului alimentat și consumat. Este interzis să alimenteze în recipiente sau să sustragă carburant din rezervorul ambulatei.
28. Este obligat să se prezinte la serviciu cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului, în vederea verificării autosanitarei. În situația când din diferite motive (concediu medical, evenimente deosebite în familie, etc.) nu se poate prezenta la program, va anunța șeful ierarhic pr. a fi înlocuit. Nu se admit concedii de odihnă și concedii fără plată retroactive, este obligat să respecte integral timpul de lucru;
29. Este obligat să participe la efectuarea lucrărilor din cadrul procesului tehnologic și reparații curente semnând receptia lucrărilor executate alături de mecanicii de atelier, răspunzând de montarea pe autosanitară a pieselor ridicate de la magazia unității, această activitate se face conform planificării în turele libere.
30. Nu are voie să transporte persoane străine sau aparținători conform H.G.857/ 2011;
31. Se interzice cu desăvârșire solicitarea unor sume de bani sau a altor foloase necuvenite de la bolnavi sau de la familia acestora pentru serviciile prestate, precum și de la personalul medico-sanitar al unității;
32. Este obligat să inventarieze toate bunurile ambulatei, la intrarea și ieșirea din tură și să menționeze în jurnalul de bord eventualele lipsuri, răspunzând material de sustragerile ivite; este gestionarul împreună cu schimbul sau a autosanitarei pe care lucrează, a aparaturii radio, a aparaturii medicale și a consumabilelor din dotare, având



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA**

**Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798
CUI:7541399**



raspunderea materiala a acestora; semnaleaza in cel mai scurt timp seful de tura de semnele de efracție ale autosanitarei;
33. Nu are voie sa utilizeze autosanitară in interes personal, nu va avea scaune supranumerare in ambulanta peste nr. de scaune prevazute de constructor.

34. Este obligat sa predea foaia de parcurs si fisele de solicitare la terminarea programului de lucru la dispeceratul Statiei/Substatiei respective;

35. In sediile institutiei si in ambulanta respecta conform legislatiei in vigoare normele SSM, normele generale proprii privind apararea impotriva incendiilor care reglementeaza interzicerea prezentei la locul de munca sub influenta alcoolului, drogurilor sau al medicamentelor care afecteaza starea de constienta si coordonare precum si introducerea acestora in institutie . Se interzice introducerea in institutie si ambulanta a armelor de foc.

36. Angajatii participa la instructajul privind normele proprii SSM si aparare impotriva incendiilor si isi insusesc si respecta aceste norme prevazute in planul anual de preventie si protectie aprobat de managerul institutiei , semneaza de luare la cunostinta in caietele de protectia muncii si preventia incendiilor .

37. Este obligat sa duca ambulanta la service insotita de o nota scrisa in care sa fie mentionate defectiunile ambulantei iar cand ridica ambulanta din service este imputernicit sa efectueze receptia tuturor lucrarilor de reparatii executate.

38. In unitate se fumeaza numai in locurile anume stabilite; se interzic jocurile de noroc precum si consumul de bauturi alcoolice in unitate sau in teren si venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice , se interzice fumatul in celula sanitara, in cabina si pina la 10m de ambulanta . Nu foloseste telefonul mobil in interes personal in timpul asistentei medicale.

39. Este obligat sa respecte programul stabilit de institutie .Orice schimbare a programului se face numai pe baza de cerere aprobata de Managerul General.In acest sens are obligatia sa urmareasca si sa verifice cererea(inregistrata cu cel putin 5 zile inainte de data solicitata) daca aceasta a fost sau nu aprobata si, dupa caz , sa plece sau nu in concedii de orice fel (de odihna, pentru studii, fara plata, recuperare,etc.)

40. In situatia cand bolnavul este transportat la spital in stare de inconstienta, in prezenta unui martor, i se face inventarul bunurilor aflate asupra sa, iar odata cu predarea la camera de garda a bolnavului, va preda si bunurile consemnand in fisa de solicitare primirea acestora sub semnatura si parafa personalului de camerele de garda;

41. Este obligat sa efectueze controlul medical anual conform legislatiei muncii .

42. Orice eveniment rutier il va sesiza medicului/asistentului coordonator , serviciului tehnic si la Politie in vederea intocmirii actului constatator;

43. Asigurarea autosanitelor se face de catre unitate;

44. Este obligat sa respecte R.O.I.;R.O.F. cu consecinte disciplinare in caz de incalcare a acestuia;

45. Este obligat sa participe la cursuri de perfectionare, la testele si evaluarile organizate de institutie care vor fi trecute in caietul de evidenta al cursurilor, deasemenea este obligat sa participe la sedintele la care este convocat de institutie.

46. Este obligat sa poarte centura de siguranta in timpul conducerii ambulantei si sa asigure cu centura de siguranta sau centurile targii, pacientul pe care il transporta .

47. Este interzis refuzul plecarii la rezolvarea cazurilor medicale date de catre medicul/asistent coordonator din Dispecerat;

48. Este obligat ca la orice transport medicalizat sa fie insotit de cadrul medical si sa nu plece in teren fara cadrul medical. Personalul medical este seful echipajului;

49. In perioada imobilizarii autosanitarei in atelier, este obligat sa participe la reparatii si sa nu paraseasca unitatea, fiind obligat a respecta intregul program de lucru stabilit;

50. Trebuie sa vina la serviciu de cite ori este chemat de unitate pentru actiuni sportive, culturale sau ture suplimentare urmand ca ulterior sa i se acorde ore libere platite sau dupa caz plata in regim-ore garda.

51. Este interzisa substituirea si instrainarea bunurilor autosanitarei (anvelope, acumulatori, piese , aparatura si dispozitive medicale , statii de emisie-receptie, etc.)

52. Isi desfasoara activitatea in sediul central sau substatii in functie de necesitatile institutiei. Poate fi mutat la orice substatie din unitate . La substatii se va subordona dispozitiilor medicului/asistent coordonator de substatie si ambulantier cu atributii de avizare tehnica de substatie.

53. Semneaza condica de prezenta la intrarea si iesirea din program.

54. In functie de necesitatile momentului este obligat sa lucreze pe orice tip de ambulanta din dispozitia Director tehnic, Director medical ,medicului/asistentului coordonator.

55. In cazul in care i se repartizeaza personal in voluntariat, acesta va face parte din echipaj.

G. ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE AMBULATIERULUI CAND LUCREAZA PE AMBULANTE C2, AMD, B1,B2

Pe ambulanta:

C2- echipaj medic, asistent, ambulantier ,

B1 echipaj cu medic ,asistent ,ambulantier -Ambulanta de Urgenta si Resuscitare



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA**

**Str Iancu Jianu nr. 8A , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798
CUI:7541399**



B2 echipaj cu asistent, ambulantier, ambulanta de urgenta si resuscitare

- a) adopta un stil de conducere a ambulantei în scopul scaderii factorilor patogeni cauzati de transport; tot echipajul va purta centura de siguranta, pacientul va fi asigurat cu centura de siguranta, nu se iau apartinatori sau persoane straine în ambulanta, cu exceptia insotitorilor pacientilor minori;
- b) participa impreuna cu medicul si asistentul cu care face echipaj la acordarea primului ajutor medical la locul solicitarii, la pregatirea pacientului pentru transport si la predarea acestuia la nivelul unitatii de primire urgente (UPU, CPU, etc), va urca la caz cu tot echipajul si cu aparatura medicala din dotare si trusele standard OM 2011;
- c) are competente, responsabilitati si participa daca este solicitat de catre personalul medical cu care formeaza echipajul la manevrele de: resuscitare cardio-pulmonara si cerebrala, oxigenoterapie, imobilizari, hemostaza, pansament, monitorizare, manipulare pacienti, etc.;
- d) participa impreuna cu medicii si cadrele medii la actiunile de prim ajutor medical in caz de dezastre, descarcerarea si extragerea victimelor din focarul de dezastre, triajul victimelor, masuri de sustinere a functiilor vitale, imobilizari, pansamente, hemostaze, etc.;
- e) raspunde impreuna cu tot echipajul de dotarea ambulantei C2, AMD, B1, B2 cu materiale consumabile: perfuzoare, solutii perfuzabile, branule, catetere, seringi de unica folosinta, clame ombilicale, manusi, hartie si gel pentru EKG, sticks-uri pentru probe biologice, baterii laringoscop, oxigen etc., astfel ca la sfarsitul turei ambulanta sa fie predată echipajului urmator cu dotarea completa conform baremului ptr. asistenta medicala;
- f) este obligat pe timpul stationarii în garaj (substatii) sa asigure incarcarea acumulatorilor aparaturii din dotare (defibrilator, EKG, aspirator de secretii, etc.) prin bransarea la rețeaua electrica;
- g) ambulantierul raspunde cu tot echipajul medical de curatenia si igienizarea ambulantei, de curatenia si igienizarea aparaturii medicale, de starea ei de functionare si incarcarea tuburilor de oxigen. La sfarsitul turei ambulanta se va preda curatata si igienizata cu aparatura in stare de functionare;
- e) colecteaza si preda pentru incinerare materialele sanitare de unica folosinta, uzate (seringi, sonde, manusi, ace, sticksuri de glicemie, clame ombilicale, etc.);
- f) în echipaj cu medic, medicul este seful echipajului, iar în echipajul cu asistent, asistentul este seful echipajului;
- g) i se interzice sa transmita la solicitatori numere de telefon ale serviciilor particulare funerare în vederea eliberarii certificatelor constatatoare de deces, efectuării de imbalsamare sau alte servicii funerare, deasemenea se interzice cedarea altor servicii medicale la persoane particulare (montare sonda urinara, solicitari date la salvari private, etc.)
- h) semneaza condica de prezenta la intrarea si iesirea din program.

Cand executa transporturi nemedicalizate:

- asigura manipularea pacientilor si a handicapatilor fara a le agrava starea clinica;
- asigura pacientilor pozitii de transport in conformitate cu diferite diagnostice si vor fi asigurati cu centurile de siguranta;

- în caz de transport de fracturi executa imobilizarea provizorie a acestora cu atelele din dotare;
- în caz de transport de plagi panseaza si executa hemostaza provizorie a acestora;
- administreaza oxigen pacientilor pe timpul transportului în debite si cantitati conforme cu patologia si durata transportului la recomandarea medicului;
- daca în timpul transportului survine stopul cardio-respirator executa resuscitarea cardio-pulmonara si cerebrala (BLS), anunta medicul/asistentul coordonator si solicita un echipaj medical

Documente:

- foaia de parcurs
- jurnal de bord
- grafic de dezinfectie

SARCINILE PREVĂZUTE ÎN FISA DE POST SE POT MODIFICA CONFORM ACTELOR NORMATIVE CE VOR APARE. NERESPECTAREA SARCINILOR DIN FISA DE POST POATE ADUCE SANCTIUNI, INCLUSIV DESFACEREA CONTRACTULUI DE MUNCA

Data.....

Numele și prenumele titularului postului :

.....
semnătura,

Numele si prenumele sefului ierarhic superior:

.....
semnatura,