



REGULAMENT

Privind criteriile și procedurile proprii de transfer stabilite la nivelul Serviciului de Ambulanță Dambovița

ART. 1. (1) Criteriile de selecție proprii de transfer se stabilesc în conformitate cu prevederile art.32 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice.

(2) Prin aceste criterii de selecție proprii de transfer se stabilește modalitatea de lucru, ce este obligatorie a fi respectată de către persoanele cu atribuții în acest sens.

(3) Criteriile de selecție proprii de transfer se aplică la toate locurile de muncă din structura serviciului de ambulanță și pentru toate categoriile de posturi vacante din statul de funcții aprobat și dau asigurarea continuării activității, atunci când personalul existent este insuficient în raport cu situația de fapt, de necesitatea și de interesul unității.

ART. 2. (1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

- a) **în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;**
- b) **la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.**

(2) Ocuparea unui post vacant din statul de funcții al Serviciului de Ambulanță Dambovița se poate face și prin transfer, în condițiile alineatului 1, dacă se realizează pe un post din sistemul sanitar public, similar sau echivalent, sau într-o funcție de nivel inferior.

(3) Transferul se aplică categoriilor de personal din sectorul bugetar, încadrat pe baza contractului individual de muncă.

(4) Au prioritate la transfer în interesul serviciului salariații care îndeplinesc următoarele criterii:

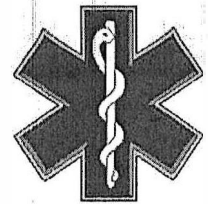
- au fost detașați în cadrul SAJ Dambovița.
- au făcut voluntariat în cadrul SAJ Dambovița.
- foștii angajați care au activat anterior în unitate, cu excepția celor al căror contract de muncă a fost desfășurat disciplinar.

Nu se aprobă transferul în cadrul SAJ Dâmbovița al foștilor angajați care au solicitat încetarea contractului de muncă și care, pe durata desfășurării activității în unitate, au avut comportamente contrare conduitei profesionale, etice sau morale, manifestând lipsă de respect și spirit de cooperare față de colectivul SAJ Dambovița și care au adus prejudicii de imagine instituției.

(5) Pentru echilibrarea turelor și asigurarea programului continuu de asistență medicală de urgență, cu acordul scris al salariatului se poate face transferul locului de muncă din cadrul unității de la o substație în alta substație sau la stația centrală Targoviste cu încheierea unui act adițional la C.I.M. existent între salariatul transferat și angajator.

ART. 3. Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;



- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medical de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specific potrivit cerintelor postului ce urmeaza a se ocupa prin transfer;
- g) nu a fost condamnata definitive pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.
- h) nu a fost sanctionat disciplinar, conform Codului Muncii, in ultimii 2 ani, la unitatile la care a activat.
- i) este salariat cu contract individual de munca in sistemul bugetar,

ART. 4. (1) Transferul se poate face intr-o functie pentru care sunt indeplinite conditiile specifice prevazute in fisa postului, la propunerea institutiilor in al caror stat de functii se afla functia vacanta.

(2) Managerul unitatii are atributul si responsabilitatea in stabilirea ocuparii unui post vacant prin transfer (interes de serviciu/la cerere) cu respectarea criteriilor proprii de transfer.

(3) In situatia in care managerul unitatii dispune transferul in interes de serviciu, va nominaliza si unitatea/unitatile de la care se solicita acordul de transfer.

(4) Autoritatile si institutiile publice intre care se realizeaza transferul sunt obligate sa verifice indeplinirea conditiei de similaritate a conditiilor de ocupare si a experientei profesionale.

ART. 5. Transferul in interes de serviciu.

(1) Transferul in interes de serviciu are la baza eficientizarea activitatii Serviciului de Ambulanta Dambovita, fiind o procedura de ocupare a postului vacant, temeinic justificata, din punct de vedere al necesitatii si urgentei ocuparii postului.

(2) Transferul in interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al persoanei care se transfera.

(3) Transferul in interesul serviciului se face intr-o functie contractuala cu aceleasi conditii de studii, grade/trepte profesionale cu functia contractuala detinuta de personalul contractual sau intr-o functie de nivel inferior.

(4) Transferul in interes de serviciu se acorda la cererea Serviciului de Ambulanta Dambovita de catre conducerea celei de la care pleaca, numai cu acordul scris al salariatului transferat.

ART. 6. Dupa ce au fost verificate cerintele de ocupare a postului, managerul general al Serviciului de Ambulanta Dambovita, pe baza referatului intocmit de Serviciul RUNOS si a rezolutiilor inscrise pe acesta, aproba / nu aproba demararea documentatiei de transfer, cu respectarea criteriilor proprii de transfer, aprobate.

ART. 7. (1) In cazul in care managerul stabileste transfer in interes de serviciu, serv. RUNOS va intocmi adresa prin care se solicita transferul de la institutia publica nominalizata de manager, precizand denumirea post vacant din statul de functii, locul de munca, data la care se solicita transferul si conditiile ce trebuie sa le indeplineasca persoana ce se transfera in interes de serviciu, respective conditiile specific prevazute in fisa postului, conditii de studii, grade/trepte profesionale, precum si acordul scris al salariatului transferat in original si alte acte necesare in vederea angajarii.



(2) Emiterea actului administrativ de transfer in interes de serviciu, se face numai dupa existenta aprobarii conducerii autoritatii sau institutiei publice de la care pleaca salariatul, si numai cu acordul scris al acestuia.

ART. 8. Astfel, in raport cu dispozitiile legale mentionate, transferul in interesul serviciului, de la o autoritate sau institutie publica la Serviciul de Ambulanta Dambovita a unui salariat, se poate realiza daca:

- a) exista post vacant;
- b) sunt indeplinite conditiile specifice prevazute in fisa postului pentru functia ce urmeaza a fi exercitata de cel transferat;
- c) postul vacant este de aceleasi conditii de studii, grade/trepte profesionale cu cea detinuta de cel transferat sau de nivel superior celui care se transfera, urmand a fi transferat postul respective scos la transfer;
- d) cel in cauza isi exprima acordul in scris pentru transferarea sa in interesul serviciului la o alta autoritate sau institutie publica, lipsa acestui acord atragand nulitatea transferului.

ART. 9. Transferul la cererea persoanei.

Transferul la cerere se face pe un post contractual vacant cu aceleasi conditii de studii, grade/trepte profesionale sau un post contractual vacant de nivel inferior, temeinic justificata din punct de vedere al necesitatii si a urgentei ocuparii postului.

Admiterea cererii de transfer a unui salariat din altă instituție către Serviciul de Ambulanță Dâmbovița este condiționată nu doar de existența unui post disponibil, ci și de o evaluare prealabilă a compatibilității profesionale și comportamentale a solicitantului cu valorile și exigențele instituției.

În acest sens, se vor avea în vedere următoarele criterii:

- comportamentul moral, decent si integru;
- respectarea normelor de etică profesională;
- integritatea morală și corectitudinea dovedită în activitatea desfășurată anterior.

Cererile de transfer pot fi respinse justificat dacă se constată abateri de la aceste standarde sau dacă există indicii privind un comportament inadecvat în raport cu principiile și climatul profesional al SAJ Dâmbovița.

În vederea analizării cererii de transfer, SAJ Dâmbovita poate solicita informații suplimentare de la locul de munca anterior al solicitantului, în vederea programării ulterioare, unui interviu.

Interviul va fi susținut în fața unei comisii de evaluare desemnate prin decizie a managerului Serviciului de Ambulanță Dâmbovița, constituită în condiții similare organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

Persoanele nominalizate în comisia de interviu sunt salariați cu raport de munca cu funcții de conducere sau funcții de execuție pentru care este prevăzut cel puțin același nivel de studii și grad profesional.

Interviul are ca scop evaluarea compatibilității profesionale și comportamentale a solicitantului cu cerințele instituției, climatul organizațional și valorile promovate de SAJ Dâmbovița.

Se vor urmări aspecte precum:

- motivația reală a cererii de transfer;
- conduita profesională și atitudinea față de echipa medicală;



- comunicarea și comportamentul colegial;
- respectul față de regulile instituționale și de etica profesională

Rezultatul interviului reprezintă un criteriu esențial în luarea deciziei privind aprobarea sau respingerea cererii de transfer.

Cererea de transfer poate fi respinsă dacă conducerea instituției are suspiciuni cu privire la integritatea morală a solicitantului.

ART. 10. Serviciul de Ambulanta Dambovita are obligatia afisarii anuntului privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante.

ART. 11. In situatia in care doi sau mai multi salariatii solicita ocuparea unui post vacant din cadrul serviciului de ambulanta la cerere, selectia se face pe baza de interviu/proba practica sau clinica, dupa caz.

Anuntul privind transferul la cerere se publica la sediul ambulantei, pe pagina proprie de internet – www.ambulantadambovita.ro la rubrica Anunturi, cu cel puțin 10 zile lucratoare de la data prevazuta pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului si va cuprinde in mod obligatoriu:

a) numarul si nivelul posturilor contractuale vacante, precum si structurile in cadrul carora se afla aceste posturi, precum si denumirea postului pentru care se organizeaza transferul;

b) documentele necesare pentru depunerea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului, locul de depunere a dosarului de transfer si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de transfer;

c) conditiile generale si specifice prevazute in fisa de post;

d) calendarul de desfasurare a procedurii de ocupare a postului contractual vacant prin transfer la cerere, respective data limita si ora pana la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare a dosarelor de transfer;

e) mentiunea ca in situatia in care sunt mai multe cereri de transfer, va fi organizat un interviu, cu precizarea datei pentru sustinerea interviului, in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor validarii cererilor de transfer.

f) bibliografia pentru organizarea interviului, in cazul in care se depun mai multe dosare de transfer.

Informatiile referitoare la organizarea si desfasurarea transferului se mentin la locul de afisare si, dupa caz, pe pagina de internet a Serviciului de Ambulanta Dambovita pana la finalizarea transferului.

ART.12. (1) Salariatii interesati trebuie să depună Runos.Amla sevciciul RUNOS, din Targoviste, str. Iancu Jianu, nr. 78, in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, urmatoarele documente:

a) cerere de transfer adresata managerului Serviciului de Ambulanta Dambovita in care se mentioneaza postul pe care doreste sa il ocupe prin transfer;

b) acordul unitatii privind transferul salariatului la cerere;

c) curriculum vitae;

d) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, alte acte de stare civila sau documente considerate concludente, potrivit legii, dupa caz;



e) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specific ale postului solicitate de Serviciul de Ambulanta Dambovita.

f) copie dupa contractual individual de munca, pe perioada nedeterminata, precum si functia in care este numita persoana care formuleaza cererea de transfer;

g) cazierul judiciar;

h) certificatul integritate;

i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mul 6 luni anterior derularii transferului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

j) copie permis conducere fata- verso

k) copie diploma de absolvire a cursului de ambulantier

l) cazierul auto/istoric sancțiuni eliberat de către Inspectoratul de Poliție Județean, Serviciul Rutier. Istorical de sancțiuni va fi solicitat pe ultimii 5 ani, calculați până la data finalizării perioadei de depunere a dosarelor de înscriere, pentru posturile de șofer autosanitară.

Vor fi/sunt respinse dosarele cu caziere auto care au înscrise, sancțiuni pentru abateri grave la legislația rutieră, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

a) conducerea unui vehicul sub influența băuturilor alcoolice sau alte substanțe interzise de lege;

b) accidente rutiere grave, soldate cu vătămări de persoane;

c) orice altă abatere gravă, sancționată de legislația rutieră ca fiind infracțiune;

d) mai mult de 5 sancțiuni pentru depășirea regimului legal de viteză;

e) mai mult de 5 sancțiuni pentru nepurtarea centurii de siguranță;

(2) Dosarul de transfer pentru ocuparea posturilor vacante de medic:

a) cerere de transfer adresata managerului SAJ Dambovita, in care se mentioneaza postul pe care doreste sa il ocupe orin transfer.

b) curriculum vitae;

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, alte acte de stare civila sau documente considerate concludente, potrivit legii, dupa caz;

d) copia de pe diploma de medic si adeverinta / certificat de confirmare in gradul profesional;

e) copie a certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs;

f) dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin (1), lit e) sau f), la art 541 alin (1) lit. d) sau e), respective la art. 628 alin (1) lit d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

g) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in anexa nr. 3 la Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 869 din 9 iulie 2015;

h) cazierul judiciar;

i) certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul vacant urmarit a fi ocupat prin transfer;



j) adeverintele care atesta ca este angajat in sistem bugetar, vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea postului, in original.

k) acordul unitatii privind transferul salariatului la cerere.

(3) Copiile actelor prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre un lucrator din cadrul seviciului RUNOS, sau in copii legalizate.

Pot participa numai candidatii care indeplinesc conditiile legale, repectiv ale caror dosare sunt complete, corect intocmite si depuse in termenul prevazute in anunt.

Neindeplinirea uneia/unora dintre conditii ori nerespectarea modalitatii si termnelor de depunere a dosarelor atrage respingerea participarii.

Procedura de selectie in cazul transferului la cerere cuprinde urmatoarele etape succesive:

- a) etapa de selectie a dosarelor care indeplinesc conditiile in vederea ocuparii posturilor vacante prin transfer, pe baza documentelor prevazute mai sus;
- b) praba interviu.

ART. 13. Interviul / proba practica se organizeaza conform Ordinului nr. 166 din 26.01.2023 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic si HGR 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru cu privire la organizarea si desfasurarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzator functiilor contractuale, art. 41:

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisie în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la alin. (2) lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisie..

La proba interviu, fiecare membru al comisiei poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei , și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale.



Interviul și proba practică, după caz, se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia prin planul de interviu, respectiv planul probei practice.

Membrii comisiei acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Alegerea locului de muncă, în situația existenței unor posturi disponibile la stații sau la Stația Centrală, se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu respectarea pragului minim de 50 de puncte.

Dacă un candidat admis nu se prezintă la repartizarea locului de muncă, acestuia i se va repartiza postul rămas neocupat.

Rezultatul interviului, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se va publica în termen de maximum 24 de ore de la data susținerii acestuia, atât pe pagina de internet a Serviciului de Ambulanță Județean Dâmbovița, cât și la sediul instituției.

Punctajul și rezultatul interviului nu sunt supuse contestației.

În vederea analizării cererii de transfer, Săj Dambovita poate solicita informații suplimentare de la locul de muncă anterior al solicitantului, în vederea programării ulterioare, unui interviu.

Comitet director:

Manager general,
Ec. Gheorghe Mihail

Director medical,
Dr.Dumitrescu Claudiu

Director economic,
Ec. Oancea Catalin

Asistent sef,
As. Mircea Adriana

Incheiat astazi,
08.01.2026