MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ DÂMBOVIȚA
Str Iancu Jianu nr. 78 , Targoviste
Tel. 0245.213785 – Fax 0245.213785
e-mail: office@ambulantadambovita.ro
Operator DCP nr. 16798

**APROBAT**
Manager general
Ec. Gheorghe Mina

# METODOLOGIE DESFĂȘURARE CONCURSURI ȘOFER AUTOSANITARĂ II - 2026

**Anexa 1 - Metodologia privind desfasurarea selectiei dosarelor**

Art. 1.

a) Președintele, împreună cu membrii comisiei de concurs, verifica in ziua selectiei dosarelor, fiecare dosar depus de candidati:
b) In functie de documentele depuse pentru indeplinirea conditiilor de participare la concurs, candidatii pot fi admisi sau respinsi.
c) In cazul candidatilor respinsi se va specifica documentele lipsa sau necorespunzatoare;
d) **Dosarul pentru inscrierea la concurs se va depune la Comp.RUNOS al Serviciului de Ambulanta Dambovita, care va fi insotit de *documentele originale pentru conformitate* si va cuprinde urmatoarele documente in ordinea enumerata :**

**a) Documente:**

**(1)** Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta la BIROUL RUNOS al Serviciului de Ambulanță Județean Dâmbovița, str. Iancu Jianu, nr. 78, Târgoviște, următoarele documente

a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (model SAJ, anexa 1)
b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz in termen de valabilitate,
c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d. copia certificatului de naștere,
e. copie diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire a liceului;
f. Copie permis de conducere pentru șofer profesionist, valabil autovehicule categoria B și C, fata-verso,
g. Copie certificat de absolvire a cursului de ambulantier.
h. copie carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă –model orientativ al adeverintei(anexa 2, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, extras de revisal eliberat de catre ITM - prin extras din baza REVISAL, în original care atestă vechimea în muncă și, după caz, in specialitate, pentru contractele în vigoare de la data de 01.01.2011 pana în prezent. Extrasul din baza REVISAL nu va fi mai vechi de 1 lună calculat până la data finalizării perioadei depunerilor de dosare; Pentru candidații care au lucrat/lucrează în străinătate, în țări membre UE, dovada vechimii în muncă în funcția de șofer profesionist se va face cu contractul individual de muncă însoțit de alte documente pentru activitatea desfășurată (adeverințe, „Extras cont asigurari sociale,,și decizia de încetare a activității) care să conțină specificații clare privind vechimea în muncă: funcția deținută, durata activității - data angajării și data încetării activității (unde este cazul). Toate aceste documente vor fi traduse de către un traducător autorizat și legalizate, la dosar depunându-se împreună cu documentul emis de angajator.
i. Aviz psihologic
j. Aviz medical transport persoane

k. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

În cazul documentului prevăzut la lit. k), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Se acceptă doar CAZIERELE FĂRĂ ÎNSCRISURI.

l. Cazierul auto/istoric sancțiuni eliberat de către Inspectoratul de Poliție Județean, Serviciul Rutier. Istoricul de sancțiuni va fi solicitat pe ultimii 5 ani, calculați până la data finalizării perioadei de depunere a dosarelor de înscriere, pentru posturile de șofer autosanitară.

***Vor fi/sunt respinse dosarele cu caziere auto care au înscrise, sancțiuni pentru abateri grave la legislația rutieră, cum ar fi, dar fără a se limita*** la, următoarele:

1) conducerea unui vehicul sub influența băuturilor alcoolice sau alte substanțe interzise de lege;
2) accidente rutiere grave, soldate cu vătămări de persoane;
3) orice altă abatere gravă, sancționată de legislația rutieră ca fiind infracțiune;
4) mai mult de 5 sancțiuni pentru depășirea regimului legal de viteză;
5) mai mult de 5 sancțiuni pentru nepurtarea centurii de siguranță;

m. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

***Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.***

n. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
o. curriculum vitae model europass;

**(2)** Toate documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**(3)** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**(4)** Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

**(5)** Documentul prevăzut la alin. (1) lit. k) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau

instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. k), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**(6)** Documentul prevăzut la alin. (1) lit. n) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

**(7)** Lipsa oricărui act/acte din lista sus menționată sau depunerea unor acte incomplete duce la respingerea dosarului.

**b) <u>Condiții specifice pentru sofer autosanitara II</u>**

a. Diplomă de bacalaureat sau copie diploma de absolvire liceu;
b. Permis de conducere pentru șofer profesionist, valabil autovehicule categoria B și C;
c. Certificat de absolvire a cursului de ambulantier;
d. 3 ani vechime ca șofer (conducător auto) profesionist pentru posturile de sofer autosanitara II;
e. Aviz psihologic;
f. Aviz medical transport persoane;
g. Cazierul auto/istoric sancțiuni eliberat de către Inspectoratul de Poliție Județean, Serviciul Rutier. Istoricul de sancțiuni va fi solicitat pe ultimii 5 ani, calculați până la data finalizării perioadei de depunere a dosarelor de înscriere, pentru posturile de șofer autosanitară;

**Vor fi/sunt respinse dosarele cu caziere auto care au înscrise, sancțiuni pentru abateri grave la legislația rutieră, cum ar fi, dar fără a se limita** la, următoarele:

1) conducerea unui vehicul sub influența băuturilor alcoolice sau alte substanțe interzise de lege;
2) accidente rutiere grave, soldate cu vătămări de persoane;
3) orice altă abatere gravă, sancționată de legislația rutieră ca fiind infracțiune;
4) mai mult de 5 sancțiuni pentru depășirea regimului legal de viteză;
5) mai mult de 5 sancțiuni pentru nepurtarea centurii de siguranță;

h. Ca și conditie specifică de participare se va ține cont de faptul că nu se vor admite dosarele candidaților care au fost angajați la SAJ Dambovita sau orice alta institutie publica sau privata și le-a fost încetat contractul de muncă în perioada de probă sau ca urmare a unei abateri disciplinare .

i. Nu se accepta certificat de integritate comportamentala si cazier judiciar cu inscrisuri/mentiuni.

**Art. 2.**

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz.

**Anexa 2 - Metodologia privind desfasurarea probei scrise**

1) **Proba scrisă** constă în verificarea cunostintelor teoretice , redactarea unei lucrari scrise şi/sau rezolvarea unor teste grilă, conform bibliografiei si tematicii atasate. Promovează proba scrisă

candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum de 100 de puncte. Promovarea probei scrise reprezintă condiție pentru participare la proba practică.

2) Prin proba scrisă se testează cunoştinţele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.
3) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei şi a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză şi sinteză a candidaţilor, în concordanţă cu nivelul şi specificul postului pentru care se organizează concursul.
4) În cazul unui număr mare de candidaţi înscrişi, concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se desfăşoară în mai multe sesiuni, pe baza bibliografiei şi a tematicii de concurs.
5) Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, în ziua în care se desfăşoară proba scrisă, comisia întocmeşte două variante de subiecte care constau ulterior în redactarea unei lucrări.
6) În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, fiecare membru al comisiei de concurs propune un număr de întrebări de două ori mai mare decât numărul întrebărilor din fiecare variantă de test-grilă propusă candidaţilor. Întrebările pentru fiecare variantă de test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfăşoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.
7) Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidenţialităţii subiectelor propuse doar până la momentul prezentării variantelor în comisia de concurs.
8) Baremul de corectare al subiectului extras la proba scrisă se va afişa la ieşirea ultimului candidat din sala de concurs.
9) Variantele de subiecte se semnează de toţi membrii comisiei de concurs şi se închid în plicuri sigilate purtând ştampila autorităţii sau a instituţiei publice organizatoare a concursului.
10) Comisia de concurs stabileşte punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele şi se afişează la locul desfăşurării concursului.
11) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaţilor, în vederea îndeplinirii formalităţilor prealabile, respectiv verificarea identităţii. Verificarea identităţii candidaţilor se face pe baza cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identităţii prin prezentarea cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenţi, respectiv respinşi.
12) După verificarea identităţii candidaţilor, ieşirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepţia situaţiilor de urgenţă în care aceştia sunt însoţiţi de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.
13) Durata probei scrise se stabileşte de comisia de concurs în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor, dar nu poate depăşi 3 ore.
14) După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaţilor care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum şi a secretarului de concurs.
15) În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităţilor prealabile şi a celor ulterioare finalizării probei, candidaţilor nu le este permisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanţă.
16) Nerespectarea dispoziţiilor prevăzute la alin. (14) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situaţie în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie menţiunea „anulat" pe lucrare şi consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
17) Lucrările se redactează, sub sancţiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, purtând ştampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui şi a prenumelui în colţul din dreapta sus, se lipeşte astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate şi se aplică ştampila autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a

concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

18) Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 din HG 1336/2022.
19) Dupa stabilirea subiectelor comisia va stabili si punctajul pentru fiecare subiect, punctaj care va fi consemnat si comunicat candidatilor inainte de inceperea probei scrise. Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
20) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

**Anexa 3 - Metodologia privind desfasurarea probei practice**

(1) Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

a) capacitatea de adaptare;
b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
d) capacitatea de comunicare;
e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

(2) Proba practică constă în testarea rezistenței la efort și verificarea abilitatilor practice prin exerciții pe manechin – BLS.

(3) Testarea rezistenței la efort constă în urcarea și coborârea de doua ori a treptelor până la etajul cinci al Spitalului Judetean Targoviste, pe scarile exterioare de metal cu trusa de prim ajutor și defibrilator asupra candidatului, intr-un interval de timp stabilit in metodologie. Punctajul la proba de efort fizic se va face conform incadrarii in grila de interval de timp din metodologia probei de concurs. Punctajul maxim se obtine de care candidatii care efectueaza proba intr-un interval de timp de maximum 3 minute si 10 secunde, iar pentru fiecare interval de timp de 10 secunde consumat in plus, punctajul va fi scazut cu 10 puncte, astfel:

-100 puncte – pana la 3 minute si 10 secunde,
-90 puncte – intre 3 minute si 10 secunde si 3 minute si 20 de secunde,
-80 puncte – intre 3 minute si 20 secunde si 3 minute si 30 de secunde,
-70 puncte – intre 3 minute si 30 secunde si 3 minute si 40 de secunde,
-60 puncte – intre 3 minute si 40 secunde si 3 minute si 50 de secunde,
-50 puncte – intre 3 minute si 50 secunde si 4 minute,
-40 puncte – intre 4 minute si 4 minute si 10 secunde,
-30 puncte – intre 4 minute si 10 secunde si 4 minute si 20 secunde,
-20 puncte – intre 4 minute si 20 secunde si 4 minute si 30 secunde,
-10 puncte – intre 4 minute si 30 secunde si 4 minute si 40 secunde,
-0 puncte – peste 4 minute si 40 de secunde

(4) Exercitii practice la manechin – BLS – se vor explica și efectua manevrele de resuscitare conform protocolului de BLS

(5) Notarea probei practice se face ca media aritmetica a notelor obtinute la proba de efort si proba de exercitiu practic (BLS).

(6) Prezentarea la proba practica va fi stabilita conform anuntului de concurs, iar candidatii vor intra in sala de asteptare fara a detine asupra lor telefoane sau alte dispozitive de inregistrare sau comunicare audio video. Parasirea salii se va face cu acordul comisie si insotit de un membru al comisiei.

(7) Înainte de începerea probei practice se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității

prin prezentarea cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenţi, respectiv respinşi.

(8) În vederea testării pentru proba practică, conducătorul instituţiei/autorităţii publice poate stabili şi alte criterii de evaluare specifice domeniului de activitate.

(9) Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, se stabileşte/stabilesc sarcina/sarcinile practică/practice pentru testarea abilităţilor şi aptitudinilor practice ale candidaţilor şi metodologia de măsurare, precum şi punctajele maxime care se acordă fiecărui criteriu de evaluare.

(10) Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris într-un proces-verbal, întocmit de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii şi de candidat.

(11) Dupa stabilirea subiectelor comisia va stabili si punctajul pentru fiecare subiect, punctaj care va fi consemnat si comunicat candidatilor inainte de inceperea probei practice. Pentru proba practica punctajul este de maximum 100 de puncte;

(12) Sunt declaraţi admişi la proba practica candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor contractuale de execuţie;

(13) Anexa in vederea notarii va contine Numele si prenumele candidatului, Numele si prenumele persoanei care noteaza, criteriile de notare si punctajul aferent fiecarui criteriu.

(14) la sustinerea probei practice (de efort fizic ) conducerea SAJ Dambovita si comisia de concurs nu si asuma responsabilitatea unui eventual eveniment nedorit (accident) .Se va lua acordul in scris , pe baza de semnatura , a fiecarui candidat pentru asumarea eventualului eveniment nedorit (accidente, etc.).

**Anexa 4 - Metodologia privind desfasurarea probei interviu**

(1) În cadrul probei de interviu vor fi testate abilităţile şi cunoştinţele impuse de funcţie (cunoştinţele teoretice din domeniul tehnic, cunoştinţele teoretice şi practice din domeniul medical), capacitatea de analiză şi sinteză, motivaţia candidatului, comportamentul în situaţii de criză, abilităţiile de comunicare, iniţiativă şi creativitate.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfăşurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;
b) capacitatea de analiză şi sinteză;
c) motivaţia candidatului;
d) comportamentul în situaţiile de criză;
e) abilităţi de comunicare;
f) iniţiativă şi creativitate.

(3) În funcţie de cerinţele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la alin. (2) lit. d) şi e) sunt stabilite opţional de către comisia de concurs.

(4) Interviul se susţine într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise şi probei practice.

(5) Data şi ora susţinerii interviului se afişează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă şi practică, conform anuntului de concurs.

(6) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Întrebările şi răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de concurs, şi se semnează de membrii acesteia şi de candidat.

(8) Interviul se poate înregistra şi audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea preşedintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaţilor, obţinut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

(9) Înregistrarea interviului se păstrează, în condiţiile legii, timp de minimum un an de la data afişării rezultatelor finale ale concursului.

(10) Dupa stabilirea subiectelor comisia va stabili si punctajul pentru fiecare subiect, punctaj care va fi consemnat si comunicat candidatilor inainte de inceperea probei interviu. Pentru proba interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

(11) Prezentarea la proba interviu va fi stabilita conform anuntului de concurs, iar candidatii vor intra in sala de asteptare fara a detine asupra lor telefoane sau alte dispozitive de inregistrare sau comunicare audio video. Parasirea salii se va face cu acordul comisie si insotit de un membru al comisiei.

(12) Înainte de începerea probei interviu se face apelul nominal al candidaţilor, în vederea îndeplinirii formalităţilor prealabile, respectiv verificarea identităţii. Verificarea identităţii candidaţilor se face pe baza cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identităţii prin prezentarea cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenţi, respectiv respinşi.

(13) Sunt declaraţi admişi la proba interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor contractuale de execuţie;

(14) Preşedintele, împreună cu membrii comisiei de concurs, în raport de numărul candidaţilor înscrişi şi timpul alocat fiecărui candidat pentru susţinerea interviului, stabilesc planificarea probei în ceea ce priveşte locaţia, data şi intervalul orar.

(15) Se stabileste de catre comisia de concurs timpul alocat pentru desfasurarea probei interviu. Timpul alocat este acelasi pentru fiecare candidat.

**Dispoziţii finale**

1) Candidaţii care nu se prezintă la probele concursului conform planificării, sau care nu au supra lor documentele care sa ateste identitatea sunt eliminaţi din concurs, aceste aspecte fiind consemnate in procesul verbal al probei.
2) Toate documentele create şi gestionate de către comisia de concurs, se arhiveaza în dosarul de concurs.
3) Media finală reprezintă media aritmetica a punctajelor obtinute la cele 3 probe.
4) Punctajul minim de promovare este de 50 puncte pentru fiecare probă.
5) Punctajul maxim este de 100 puncte.
6) În caz de neprezentare la oricare dintre probe candidatul va fi declarat respins.
7) Interviul/proba practică se poate înregistra şi audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea preşedintelui comisiei şi se păstrează, în condiţiile legii, timp de minimum un an de la data afişării rezultatelor finale ale concursului. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaţilor, obţinut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal. (Art 41 alin 9 si 10 cf HG 1336/2022).
8) Se consideră admisi la concurs primii candidaţi care au obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru posturile de sofer autosanitara II, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.
9) Alegerea locului de munca (substaţii/staţia centrala) pentru ***posturile de sofer autosanitara II*** se va face in ordinea descrescatoare a punctajului final obţinut (de minim 50 de puncte), astfel: primul candidat admis care a obţinul punctajul cel mai mare va alege primul locul de munca (substatii/statia centrala), urmatorul candidat admis va alege locul de munca din cele ramase (substatii/statia centrala) si asa mai departe pana la ultimul candidat admis. Daca un candidat admis nu se prezinta la repartizarea locului de munca, acestuia i se va repartiza postul ramas neocupat